

Gest. de Aut.



CMC/ERF/EAM

"AMPLIACION CON EQUIPAMIENTO ESCUELA F-565 COPIHUE"
CODIGO BIP.: 30.028.760-0

APRUEBA CONVENIO POR TRATO DIRECTO- SISTEMA DE PAGO CONTRA RECEPCIÓN, NO REAJUSTABLE.

TALCA,

09 AGO. 2013

MINISTERIO DE HACIENDA
OFICINA DE PARTES
RECIBIDO

Con esta fecha el señor Director Regional de Arquitectura del MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS - REGION DEL MAULE, ha dictado la siguiente Resolución:

VISTOS:

- ✓ El Decreto MOP. N° 75 de 02.02.04 y sus modificaciones posteriores.
- ✓ El Decreto MOP. N° 1.093 del 2003 y sus modificaciones posteriores.
- ✓ La Resol. N° 1.600/08 de la Contraloría General de la República.
- ✓ El Decreto D.F.L. MOP. N° 850 de 1997.
- ✓ La Resol. DA. N° 251/Ex. del 24.03.10; la Resol. DA. N° 54 del 23.06.00; complementada y modificada por Resol. DA. N° 865/Ex. del 04.07.2011, la Resol. DA. N° 102 del 04.11.10, que delegan atribuciones al Director Regional de Arquitectura - Región del Maule.
- ✓ El Decreto Supremo MOP. N° 108 del 29.01.2009 que aprueba Bases Administrativas Generales para Contratos de Ejecución de Obras por Sistema de Pago Contra Recepción.
- ✓ La Res. D.G.O.P. N° 131 del 04.06.2009, que Aprueba Bases Administrativas Especiales Tipo para Contratos de Ejecución de Obras por Sistema de Pago Contra Recepción.
- ✓ Carta compromiso art. 15 del DS MOP N° 108 debidamente suscrita por la empresa.
- ✓ El Ord. N° U.G.D. 1.988 del 24.07.2013, del Intendente Región del Maule, que autoriza Adjudicación y Asignación Presupuestaria.
- ✓ La Resolución (E) N° U.G.D. 2.234 del 18.06.2012 que aprueba el Convenio Mandato de fecha 15.06.2012 suscrito entre el Gobierno Regional del Maule y la Dirección Regional de Arquitectura Región del Maule, modificado mediante, resol. (E) U.G.D. 1.177 del 26.03.2013 que aprueba modificación de convenio mandato 26.02.2013.
- ✓ La Resol. DA. VII Reg. N° 1.502/Ex del 24.09.2012, que declarase desierta la propuesta Pública.
- ✓ La Resol. DA. VII Reg. N° 1.976 del 04.12.2012, que declarase desierta la propuesta Privada.
- ✓ Las invitaciones a las 11 empresas.
- ✓ El informe N° Proceso 6894913, que informa resultado evaluación propuesta Trato Directo.
- ✓ El Convenio para trato directo de fecha 05.08.2013.

CONSIDERANDO:

- 1) El Art. 86 del Decreto MOP. N° 850 de 1997 letra a) del decreto D.F.L. MOP N° 850 de 1997.
- 2) Que se han realizados dos licitaciones sin resultados favorables y el escaso tiempo que resta para cumplir con la inversión programada y ejecución del proyecto para el año 2013.
- 3) Que se invitaron a presentar cotizaciones a 11 empresas de las cuales se presento 1 oferta.
- 4) Que, mediante los Ord. N° U.G.D. 1.988 de 24.07.2013, de Intendente región del Maule, fue autorizada la ejecución mediante trato directo.

RESUELVO

D.A. VII REG. N° 21. - /

1° **APRUEBASE:** el Convenio por Trato Directo- sistema de pago contra recepción, no reajutable, de fecha 05 de Agosto del 2013, suscrito entre el Jefe del Equipo 1, Sr. **CARLOS MADARIAGA CABRERA** y el contratista Señor **MARCELO ALBORNOZ AVILEZ**, Rut.: 8.608.894-0, para la ejecución de los trabajos de "AMPLIACION CON EQUIPAMIENTO ESCUELA F-565 COPIHUE", que asciende a la suma de \$ 883.650.809.- I.V.A. Incluido y cuyo texto es el siguiente:

CONTRALORIA GENERAL
TOMA DE RAZON
RECEPCION. 2013
15 OCT. 2013

DEPART. JURIDICO	
DEPART. T.R. Y REGIST.	
DEPART. CONTAB.	
SUB. DEP. C. CENTRL	
SUB. DEP. E. CUENT.	
SUB. DEP. C.P. Y BIENES N.	
DEPART. AUDITOR	
DEPART. VOP. U. Y T.	
SUB. DEP. MUNICIP.	

REFRENDACION

REF. POR. \$

TRAMITADO

ANOT. POR \$

07 NOV. 2013

IMPUTAC. \$

DEPART. DTO.

DIRECCION REG. DE ARQUITECTURA

M.O.P. - REGION DEL MAULE

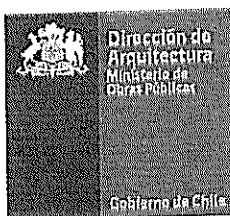
TALCA

N° de Proceso 6976254/



DEVUELTO POR OFICIO

12. SET 13 * 007280 1



CONVENIO

CONTRATO POR TRATO DIRECTO – SISTEMA DE PAGO CONTRA RECEPCIÓN

En TALCA a 5 de Agosto de 2013, entre el Jefe del Equipo 1, Sr. CARLOS MADARIAGA CABRERA R.U.T. N° 07.095.662-4, en adelante la "Dirección" y el Señor MARCELO ALBORNOZ AVILEZ, RUT N° 8.608.894-0, en adelante el "Contratista", se suscribe el presente Convenio de Trato Directo para el proyecto y la ejecución de la obra "NORMALIZACIÓN CON EQUIPAMIENTO ESCUELA F-565 COPIHUE", por el Sistema de Pago Contra Recepción.

1- ASPECTOS GENERALES

Este Convenio tiene por objeto contratar el Diseño y Construcción de la Normalización con Equipamiento Escuela F-565 Copihue.

1.1 Campo de aplicación

El presente Convenio se celebra de acuerdo a la facultad contemplada en el decreto con fuerza de ley N°850 del año 1997 del Ministerio de Obras Públicas, que en su Art. 86° letra a) indica "Si a las propuestas públicas respectivas no se hubieren presentado interesados.", y se regirá en conformidad a las disposiciones del Decreto MOP N° 108 de 2009, relativo a los contratos de obras públicas estipulados mediante el sistema de pago contra recepción.

1.2 Identificación y Ubicación de la obra

El presente Convenio consiste en contratar el proyecto y la ejecución de la obra "NORMALIZACIÓN CON EQUIPAMIENTO ESCUELA F-565 COPIHUE", ubicada en la comuna de Retiro, Provincia de Linares, Región del Maule, siendo Mandante el GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE y Contratante (Unidad Técnica), la DIRECCION DE ARQUITECTURA MOP VII REGIÓN DEL MAULE.

2- CONDICIONES DEL CONTRATO

2.1 Tipo de Contrato

La modalidad del contrato a que se refiere el presente Convenio es por el Sistema de Pago Contra Recepción, a través de Trato Directo, sin reajuste.

2.2 Documentos que integran el Contrato

El presente Convenio Ad Referéndum estará constituido por los siguientes documentos:

- a) Decreto MOP N° 75 de 2004 y sus modificaciones, según corresponda.
- b) Decreto MOP N° 108 de 2009 y sus modificaciones, según corresponda.
- c) La Res. D.G.O.P. N° 131 del 04.06.2009, que Aprueba Bases Administrativas Especiales Tipo para Contratos de Ejecución de Obras por Sistema de Pago Contra Recepción.
- d) Carta Compromiso ART. 15 DS MOP N° 108
- e) El presente Convenio.
- f) Decreto o Resolución que aprueba el presente Convenio.
- g) Invitación a participar y sus antecedentes.
- h) Formatos N° 1, 2, 3, 4 y 5.
- i) Nómina de Obras en Ejecución y Certificados correspondientes.
- j) Certificado de Vigencia para Contratistas de Obras Mayores.
- k) Certificado de Capacidad Económica Referencial y Cálculo de Capacidad Económica Mínima.
- l) Certificados Boletín Comercial
- m) Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales.
- n) Certificado de Deuda de la Tesorería General de la República.
- o) Guía de Diseño para incluir Equidad de Género en la Edificación Pública.
- p) Proyecto de arquitectura(7 Láminas),✓Proyecto de Estructuras (6 Láminas),✓Proyecto Agua Potable, Alcantarillado y Aguas Lluvias (3 Láminas), Proyecto de Gas (1 Lámina), Proyecto Electricidad (7 Láminas), Proyecto de Seguridad Contra Incendios (1 Lámina).
- q) Láminas con Imágenes del Proyecto (5 Láminas).
- r) Especificaciones Técnicas Generales.
- s) Memoria de Cálculo resumida.
- t) Especificaciones Técnicas Especiales Agua Potable y Alcantarillado.
- u) Memoria Explicativa de Agua Potable y Alcantarillado.
- v) Memoria de Cálculo Baja Presión.
- w) Especificación Técnica de Instalaciones de Gas.
- x) Memoria Técnica Explicativa Proyecto de Instalaciones Eléctricas en Baja Tensión.
- y) Informe de Prevención Seguridad contra Incendios y Evacuaciones.
- z) Cronograma de Actividades por Etapa.

- aa) Planificación General de Construcción de la Obra.
- bb) Carta Gantt
- cc) Listado de Elementos, Maquinarias y Equipos.
- dd) Programa Ocupacional de Mano de Obra.
- ee) Estructura Organizacional de la Obra.
- ff) Currículum Vitae y Certificado de Título de Marcelo Albornoz.
- gg) Currículum Vitae y Certificado de Título de Pablo Yavar Ramos.
- hh) Currículum Vitae y Certificado de Título de Felipe Donoso Tapia.
- ii) Currículum Vitae y Certificado de Título María José Albornoz Aviléz.
- jj) Currículum Vitae y Certificado de Título de Juan Carlos Hernández Martínez.
- kk) Currículum Vitae y Certificado de Título de Luis Eduardo Díaz Henríquez.
- ll) Currículum Vitae de Marcela Tello Talamilla.
- mm) Formato N° 6 con Oferta Económica.
- nn) Flujo de Caja de acuerdo a las Etapas del Contrato (Cronograma Económico).
- oo) Presupuesto Detallado.
- pp) Bases de prevención de riesgos laborales para contratos de ejecución y de concesiones de obras públicas.
- qq) Bases de gestión ambiental, territorial y de participación ciudadana para contratos de obras públicas.
- rr) Bases para el aseguramiento de calidad en construcción de obras públicas.

2.3 Antecedentes del Proyecto

La empresa será responsable de la Coordinación de todos los antecedentes del proyecto necesarios para la ejecución de la obra. Toda obra o ítem no incluido en el presupuesto para el funcionamiento óptimo del edificio, será responsabilidad de la Empresa Contratista la que no podrá aducir desconocimiento de información relevante, por lo que deberá considerar todas las factibilidades de servicios, cumplimiento de aprobaciones y estudios de mecánica de suelos y topográficos del terreno.

2.4 Subcontratos

El contratista será el único responsable de la correcta ejecución de las obras subcontratadas, haciéndose presente que el valor de dichas obras no podrá superar el 30% del monto del contrato; y será de acuerdo al art 101 del DS MOP 75 de 2004.

2.5 Conocimiento de todos los Antecedentes

El contratista declara haber visitado el terreno y conocer la topografía y todas las demás características definidas en el estudio de mecánica de suelos y otras que incidan directamente en la ejecución de las obras. Verificado las condiciones de abastecimiento de materiales, vialidad de la zona, disponibilidad de mano de obra, condiciones climáticas y de todos los antecedentes necesarios para la ejecución de la obra y que la responsabilidad técnica de los proyectos es de su exclusiva responsabilidad y de los profesionales autores de ellos, no obstante la conformidad que su aspecto general, la Dirección otorgue a dichos proyectos.

2.6. Valor del Contrato, proyecto y ejecución de la obra.

2.6.1 Valor del Contrato.

El valor del contrato incluye todo gasto que irroque su cumplimiento, sea directo, indirecto o a causa de él, hasta su liquidación final, comprendiendo toda clase de impuestos, derechos, tasas, permisos, garantía, seguros u otros, siempre que se generen con motivo de la ejecución de las obras contratadas. El valor ofertado asciende a la suma de \$ 883.650.809.- IVA incluido.

En el valor del contrato se consideran incluidos el costo del proyecto, el de todas las obras y el de las obras accesorias. En consecuencia, el contratista incluye en el valor de su oferta, todos los costos tanto del proyecto completo, de los pagos de permisos, derechos de la construcción e instalaciones de cualquier tipo.

2.6.2 Proyecto para el desarrollo del diseño y ejecución de la obra.

El Contratista ha entregado a la Dirección de Arquitectura para la ejecución del diseño y de la obra los siguientes antecedentes:

a) Arquitectura :

Memoria Explicativa del Proyecto.	
Planta Primer y Segundo Pisos	1/100
Plano de Emplazamiento	1/500
Plano de Cubiertas	1/200
Cuadro y Cálculo de Superficies / Cuadro Cumplimiento Normativo / Cuadro Servicios Higiénicos	
Elevaciones / Detalles Puertas y Ventanas	1/100 – 1/50
Cortes	1/100
Detalles	1/25 – SE
Plano de Paisajismo	1/100
Plano Adecuación, Ampliación y Demolición	1/100
Especificaciones Técnicas	
5 Imágenes o renders impresos mostrando el Proyecto en su totalidad.	

b) Estructura

Planta de Fundaciones / Detalles / E.Técnicas 1/100 – 1/20



Planta de Estructura Primer Nivel	1/100
Detalles Vigas, Pilares y Cadenas	1/20
Planta de Estructura Segundo Nivel	1/100
Planta de Losas	1/50
Planta de Techumbre Primer Nivel	1/100
Planta de Techumbre Segundo Nivel	1/50
Detalles de Cerchas	1/20
Elevación Marco Tipo y Detalles	1/50 – 1/10
Elevaciones Estructurales	1/50
Memoria de Calculo resumida	

c) Especialidades

Trazado de todas las especialidades 1/100 ó 1/200
 Memoria Descriptiva General o Memoria Explicativa o Especificación Técnica por Especialidad presentada, en que consten los criterios adoptados.

Agua Potable, Alcantarillado, Evacuación de Aguas Lluvia, Gas, Electricidad y Corrientes Débiles (Wi-Fi; Telefonía, Citofonía, Voz y Datos), Seguridad contra incendio; todo ello sin perjuicio del desarrollo en detalle por parte del **Contratista Adjudicado** de otras especialidades si fueran necesarias para el correcto desarrollo del proyecto encargado.

Los antecedentes antes indicados se encuentran con observaciones de la Dirección de Arquitectura, las cuales han sido aceptadas por el Contratista mediante la firma de la "Carta Compromiso" que se incluye en el presente Convenio, según lo indicado en el numeral 2.2 letra d). Dichas observaciones deberán ser subsanadas durante la primera Etapa del presente Convenio.

La Empresa Constructora no podrá iniciar las faenas de replanteo y excavaciones, mientras no esté aprobado el **Proyecto de Fundaciones**, por parte de la Inspección Fiscal. En todas las etapas se observará esta misma condición relativa a cada una.

2.7 Modificaciones al Contrato

Durante la vigencia del Contrato, el Contratista no podrá introducir unilateralmente modificaciones al proyecto. En caso de ser necesarias estas modificaciones, serán de mutuo acuerdo entre las partes y siempre que signifiquen una mejoría en la calidad de la obra y no aumenten su plazo total, su costo o los precios unitarios.

Sólo en casos calificados por la Dirección Nacional, cuando proceda, se podrán introducir modificaciones, esto es, el reemplazo de parte de las obras contenidas en el proyecto por obras nuevas o extraordinarias, las cuales no podrán superar el 30% del valor del contrato original, actualizado en la forma señalada en el inciso cuarto del artículo 105° de RCOP. Las nuevas condiciones que se acuerden se establecerán en un nuevo Convenio que requerirá de la aprobación de las autoridades que adjudicaron el contrato.

2.8 Etapas y Plazos

Las etapas y plazos del presente contrato son las siguientes:

ETAPA 1	60 DÍAS CORRIDOS	10% DE AVANCE
ETAPA 2	60 DÍAS CORRIDOS	15% DE AVANCE
ETAPA 3	30 DIAS CORRIDOS	15% DE AVANCE
ETAPA 4	60 DÍAS CORRIDOS	20% DE AVANCE
ETAPA 5	60 DÍAS CORRIDOS	20% DE AVANCE
ETAPA 6	60 DIAS CORRIDOS	20% DE AVANCE

El plazo total de la obra contratada será de **330 días**, y se contará desde el día siguiente de la fecha en que la Resolución que apruebe este Convenio ingrese totalmente tramitada a la oficina de Partes y en conformidad a lo dispuesto en el inciso primero del artículo 160° del R.C.O.P.

El incumplimiento de los plazos señalados, será sancionado conforme a lo establecido en el número 5.11 del presente Convenio.

2.8.1 Modificaciones al plazo de etapas

En casos especiales, debidamente fundados, que signifiquen una conveniencia al interés fiscal, podrá autorizarse la modificación de los plazos estipulados para las etapas pactadas, siempre que no se aumente el plazo total del contrato.

Las modificaciones de dichos plazos parciales, se llevará a efecto con la debida antelación a la fecha de término de la etapa en ejecución

2.8.2 Modificaciones del plazo total

Si durante la ejecución de la obra se produjeran atrasos parciales ocasionados por fuerza mayor o por caso fortuito, el contratista deberá presentar a la Inspección Fiscal su justificación por escrito antes de que transcurran 30 días desde que se hayan producido, pasado este periodo no se aceptará justificación alguna. EL Director General de Obras Públicas estudiará el informe presentado por la Inspección Fiscal y las razones invocadas por el

contratista para justificar el atraso y resolverá o propondrá, a la autoridad que corresponda, la aceptación o rechazo de la ampliación del plazo total del contrato.

2.9 Garantías, Pólizas y Seguros

El contratista será responsable por el cuidado de las obras desde su inicio hasta la recepción provisional del total de ellas. Asimismo responderá por los daños que pudiera ocasionar a terceros y por aquéllos que pudieren producirse en las obras por cualquier causal, incluyendo caso fortuito o fuerza mayor, debiendo reponer para dejarlos en las condiciones óptimas contratadas, de acuerdo a las especificaciones e instrucciones entregadas por la Dirección.

El Contratista además, deberá constituir seguro de responsabilidad civil ante terceros y seguro contra todo riesgo de construcción.

2.9.1 Boleta de Garantía de Fiel cumplimiento del contrato

De acuerdo con los artículos 96 al 99 del Reglamento de Contratos de Obras Públicas

El monto de esta garantía será expresado en unidades de fomento, para cuya determinación registrará el valor que esta tenga el último día del mes anterior al de la fecha de suscripción del presente convenio. Se exigirá Boleta Bancaria por el 3% del valor del Contrato y a nombre del **GOBIERNO REGIONAL VII REGION DEL MAULE**, la que se entregará dentro de los primeros 10 días hábiles desde la fecha de tramitada la Resolución que aprueba éste Convenio.

Si por cualquier motivo considerado en el R.C.O.P. o en éste Convenio, la Dirección hace uso de las garantías o de una parte de ellas, será obligación de la empresa contratista, reponer estas en su totalidad o en la parte de ellas que se hubiese utilizado, hasta completar el monto y el plazo de la garantía requerida. El no cumplimiento de lo anterior dentro de treinta días de acaecido el hecho que origino el cobro de la garantía, se considerara para todos los fines pertinentes, como incumplimiento en la suscripción o renovación de la garantía.

Esta garantía se devolverá en conformidad a lo establecido en el artículo 177 del R.C.O.P.

2.9.2 Seguro de Responsabilidad Civil ante terceros.

A fin de cubrir todos los riesgos señalados en el artículo 134º del R.C.O.P., la empresa contratista deberá tomar una póliza de seguro de responsabilidad civil a favor del Fisco – **Ministerio de Obras Públicas – Dirección de Arquitectura**, en los términos señalados en dicho artículo.

La póliza en referencia, deberá ser entregada a la Dirección de Arquitectura en forma previa a cursar el primer Estado de Pago, la cual deberá ser aprobada por la Fiscalía del MOP.

El monto mínimo de la póliza, será equivalente al 5% del valor del contrato expresado en unidades de fomento. La empresa contratista será responsable del deducible contemplado en el documento garantizador.

En caso de aumento del plazo del contrato, la empresa contratista, deberá entregar un endoso que contemple el nuevo plazo de vigencia de esta póliza.

La póliza de responsabilidad civil deberá contener en forma explícita, una cláusula de rehabilitación y renovación automática, hasta la recepción definitiva de las obras. Ella no debe estar condicionada unilateralmente por el asegurador.

La póliza de responsabilidad civil, deberá ajustarse a la aprobada por la Superintendencia de Valores y Seguros, bajo el código POL 1 91 086, texto del cual deberá eliminarse del artículo 2, referente a los riesgos excluidos, los numerales 2.3, 2.5, 2.10, 2.10.1, 2.10.2, 2.15, y 2.17, deberá contemplar además, la cláusula adicional de cobertura para trabajos de empresas de construcción, código CAD 1 91 092 o la que se encuentre vigente.

Esta póliza, cuya prima deberá ser pagada al contado, contendrá en forma específica, dentro de la glosa correspondiente, la materia asegurada, la identificación de la obra y los daños e indemnizaciones referidos, sin exclusiones en cuanto al origen de esos daños.

La empresa contratista, deberá adoptar todas las medidas de precaución para preservar de cualquier daño a la propiedad ajena, incluyendo edificaciones, cercos, caminos, senderos, árboles, que se encuentren ubicados en o cerca del sitio de las obras y no se demolerá o retirará ninguna propiedad, sin la aprobación previa del Inspector Fiscal, lo cual no eximirá al contratista de su responsabilidad por eventuales daños a terceros. En los lugares donde cualquier edificación o propiedad se encuentren próximos a las obras (Incluyendo cualquier zanja, excavación, demolición o faenas de bombeo), se apoyara, entibará o protegerá de modo que dicha edificación o propiedad se conserve estable y la empresa contratista, asumirá la responsabilidad de subsanar cualquier daño que en la opinión del Inspector Fiscal, sea atribuible a la realización de las obras o a consecuencia de ella. La responsabilidad, según esta cláusula, incluirá la reparación de cualquier daño que en la opinión del Inspector Fiscal, haya sido causado por asentamiento o vibración.

El incumplimiento de esta obligación, facultará al Inspector Fiscal para no cursar estados de pago ni anticipos, sin perjuicio de las demás sanciones que conforme al R.C.O.P. puedan aplicarse por esta infracción.



La Póliza no puede estar condicionada a resoluciones judiciales, ni transacciones aceptadas por los aseguradores, sino limitarse a señalar el riesgo que se asegura.

2.9.3 Seguro contra todo riesgo de construcción

Adicionalmente, en forma separada de la póliza de responsabilidad civil, la empresa contratista, deberá presentar en forma previa al primer estado de pago, una póliza de seguro contra todo riesgo de construcción.

El valor de la póliza deberá ser expresado en unidades de fomento equivalente al valor total del contrato. Dicho seguro tendrá como beneficiario al Fisco – **Ministerio de Obras Públicas – Dirección de Arquitectura** y deberá estar vigente durante todo el período de construcción de la obra incluidos sus aumentos de plazos si los hubiere.

La póliza deberá contener como mínimo, las condiciones generales y especiales del seguro y sus coberturas de riesgo. Con todo, la póliza deberá contener en forma explícita y obligatoria, una cláusula de rehabilitación y renovación automática (Cobertura el 100% del tiempo mientras la póliza se encuentre vigente), de renuncia a los derechos de subrogación, respecto de los asegurados y beneficiarios y de gastos de aceleración. Asimismo, deberá ser suscrita por la empresa contratista y la compañía aseguradora, debido al carácter principalmente convencional, que tiene este tipo de instrumento, por cuanto no siempre se encuentra registrada en la Superintendencia de Valores y Seguros

Atendiendo lo establecido en el inciso 2º del artículo 150 del R.C.O.P, se requiere que la empresa contratista, asegure contra todo riesgo de construcción, la totalidad de las obras, de modo que se mantenga cubierto permanentemente, el 80% de su valor. El inspector fiscal podrá retener el pago de cualquier estado de pago, mientras no tenga debida constancia correspondiente a la póliza, plenamente vigente, se encuentra custodiada en el MOP. Lo anterior no es óbice para que la empresa contratista mantenga su responsabilidad total, ante cualquier accidente que deteriore o derribe la obra, de acuerdo a lo señalado en el artículo 150 del reglamento.

2.9.4 Condiciones especiales de las pólizas de seguro, señaladas en los números precedentes.

- A) Las pólizas deberán contener el nombre de la obra y el número y fecha de la resolución que aprueba el presente convenio.
- B) El plazo de vigencia de las pólizas debe comenzar al día siguiente a la fecha de la resolución que aprueba el presente convenio, ingrese totalmente tramitada a la oficina de partes de la Dirección.
- C) La fecha de conversión en unidades de fomento, será el último día del mes anterior a la fecha en que la resolución que aprueba este convenio e ingrese totalmente tramitada a la oficina de partes de la Dirección.
- D) Las primas de las pólizas deben ser pagadas al contado. Para ello, debe tener estampado el texto de la póliza, un timbre que de cuenta de dicho pago y constar por escrito tal circunstancia.
- E) No se pondrá poner término anticipado ni modificar las pólizas sin autorización del Ministerio de Obras Públicas.
- F) En el evento que las pólizas de seguros contemplen deducibles, límites o sublímites de indemnización, de conformidad a este convenio, dichos deducibles, límites o sublímites de indemnización, serán de cargo único y exclusivo de la empresa contratista.
- G) En las Pólizas debe constar que se contrata a favor del Fisco – **Ministerio de Obras Públicas – Dirección de Arquitectura.**
- H) Las pólizas se devolverán en la oportunidad indicada en el artículo 177 del R.C.O.P.

2.9.5 Garantías Especiales

En este Contrato, no regirá lo dispuesto en el artículo 158 del R.C.O.P. Sin embargo, para que el Contratista pueda percibir el pago de un estado de pago, deberá presentar una boleta de garantía bancaria por el 5% del estado de pago, con un plazo de vigencia equivalente al plazo pendiente del contrato, mas 6 meses.

Estas boletas servirán como garantía de la correcta ejecución de los trabajos y del cumplimiento de todas las obligaciones del contrato hasta la recepción provisoria del total de la obra contratada.

2.10 Estados de Pago

La gestión financiera quedará radicada en el MANDANTE, previo VºBº y visación por parte de la Unidad Técnica de las boletas o facturas y del Estado de Pago que presente el Contratista para su cobro. El pago se efectuará por etapas ejecutadas mediante "Estados de pago de la Etapa".

El monto de cada estado de pago se calculará de acuerdo a los siguientes porcentajes del valor total del contrato.

Etapa 1: 10% ✓
Etapa 2 : 15% ✓
Etapa 3: 15% ✓
Etapa 4: 20% ✓
Etapa 5: 20% ✓
Etapa 6: 20% ✓

Para la cancelación del Estado de Pago, se deberá contar con el avance efectivo de todas las actividades y obras que incluya el cronograma y con el Informe de Aprobación del Inspector Fiscal y el Contratista deberá acompañar el acta de recepción provisional de la etapa, correspondiente y la garantía especial, señalada en el numero 2.9.5 del presente convenio.

2.11 Modificaciones no autorizadas al Proyecto

En caso que el contratista introdujese, sin previa autorización escrita de la autoridad correspondiente de la Dirección, modificaciones de cualquier naturaleza al proyecto inicial durante la ejecución del contrato, deberá rehacer a su cargo los trabajos rectificatorios que procedan. Si no las efectúa, se descontará del valor de la etapa el costo de la obra que deberá ejecutarse, procediéndose a liquidar anticipadamente el contrato.

2.12 Ensayos y calidad de los materiales

El costo de los análisis y ensayos que corresponda realizar durante la ejecución de la obra serán de cargo exclusivamente del Contratista tanto si los efectúa directamente éste o un tercero. El Contratista deberá dar todas las facilidades del caso a la Inspección Fiscal, para la obtención de muestras y testigos.

En caso de discrepancia entre los resultados de ensayos efectuados por el Contratista y el organismo externo indicado por la Inspección o lo que ella encargue a terceros, serán considerados como definitivos, sin que ello signifique eliminar la responsabilidad del Contratista por defectos constructivos.

2.13 Derechos, permisos y servidumbres

Serán de cargo del contratista el pago de Derechos, aprobaciones en Servicios y Organismos que se requiera, aprobación municipal y permiso de edificación, Revisores Independientes, Servidumbres y Permisos por ocupación de veredas, rotura de pavimentos, las adquisiciones o concesiones destinadas a provisión de materiales de construcción, licencias y otros que sean necesarios para ejecutar la obra.

2.14 Identificación de la obra

2.14.1 Letrero.

La empresa contratista deberá colocar a su entero cargo, en el plazo de 15 días hábiles a contar del día en que el Inspector Fiscal indique su ubicación, 2 letreros de dimensiones y formato acorde a las normas que la Dirección de Arquitectura tiene establecido para ello.

La leyenda deberá individualizar la obra, entidad contratante, entidad que financia los trabajos, y cualquier otra información, de acuerdo a las normas vigentes. El debido cumplimiento de estas exigencias, será condición indispensable, para dar curso a la recepción de la obra.

La empresa contratista será responsable de la mantención y preservación del letrero, hasta la recepción de las obras, ya sea provisional total o única en caso de liquidación anticipada. El letrero deberá ser retirado dentro del plazo máximo de 30 días a contar de la fecha de la recepción provisional total o única en caso de liquidación anticipada del contrato, el que será de propiedad de la empresa una vez retirado.

2.14.2 Placa identificadora de la obra .

La empresa Contratista deberá colocar en la obra una placa metálica indicativa MOP identificadora, de 60 por 60 centímetros, con el nombre de la obra, la Dirección de Arquitectura como entidad contratante, el Gobierno Regional del Maule como entidad que financia los trabajos, y la fecha de la construcción.

3- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

3.1 Aprobación del Convenio

El presente Convenio será aprobado por la autoridad competente, de acuerdo al Reglamento de Montos.

3.2 Suscripción y Protocolización del Contrato

De acuerdo con Artículos 90° al 95° del R.C.O.P.

4- OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA

4.1 Dirección de las Obras

Será de acuerdo a la estructura organizacional del contratista, antes individualizada en su oferta técnica

Se deja constancia que el Contratista ha entregado a la Dirección copia de los certificados de título de los profesionales que integran su estructura organizacional, así como el currículum de éstos y de los especialistas y del jefe de obras.

4.2 Contratos, Remuneraciones e Imposiciones de los Trabajadores y Otros

El pago de las remuneraciones a los trabajadores, cotizaciones previsionales, de salud y del seguro contra accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, se realizará con estricto apego a la normativa vigente, teniendo especialmente en consideración lo establecido en el inciso 4° del artículo 153° del R.C.O.P. Si corresponde, se aplicará lo dispuesto en el artículo 132° del R.C.O.P.

En el caso de contrataciones a honorarios, se requerirá evidencia del pago, retención de impuestos e ingreso de los mismos a Tesorería, todo ello en forma oportuna.

La Empresa Contratista deberá considerar ocupación de mano de obra en los términos establecidos en el artículo 143° del R.C.O.P. y entregar al Inspector Fiscal copia de los contratos de trabajo de todos los trabajadores a medida que se vayan incorporando a laborar en la obra.

La Dirección oficiará a la Inspección del Trabajo respectiva, el incumplimiento de la legislación laboral en que hubiere incurrido la Empresa Contratista, a fin de que aplique las sanciones pertinentes, sin perjuicio de las que corresponda de acuerdo a lo establecido en el R.C.O.P.



La Empresa Contratista deberá cumplir en todo con lo dispuesto en las “**Bases Administrativas de Prevención de Riesgos Laborales para Contratos de Ejecución de Obras Públicas**”, que forman parte del contrato.

4.3 Requerimientos Judiciales

Cualquier situación judicial que derive de la ejecución del Contrato, especialmente tratándose de recursos de protección, obligará al Contratista a actuar como tercero coadyuvante, previa coordinación con la Fiscalía del Ministerio de Obras Públicas, sin perjuicio de las atribuciones del Consejo de Defensa del Estado en su caso.

4.4 Mantención de los Servicios de Utilidad Pública

La Empresa Contratista tomará la responsabilidad de la ubicación y de las posiciones de todos los servicios existentes, incluyendo matrices, cables, tuberías o canales de riego, etc. Todos los servicios que se encuentren en el curso de las obras, serán adecuadamente protegidos contra perjuicios, a satisfacción de la empresa responsable del servicio y del Inspector Fiscal.

Tan pronto la Empresa Contratista tome conocimiento de la existencia de un elemento de un servicio de utilidad pública, que interfiera o pudiera interferir con las obras, o que pudiera ser dañado por sus actividades, deberá informar al Inspector Fiscal; además, en el intertanto, deberá tomar las medidas de protección para evitar daño al elemento encontrado.

Considerando lo señalado en los párrafos anteriores, la Empresa Contratista será responsable de informar de inmediato a la empresa de utilidad pública involucrada y de lograr a satisfacción de ésta, la reparación oportuna de todo daño que él o personal de su dependencia produzcan, debiendo hacerse cargo de todos los costos generados.

Además, la Empresa Contratista debe considerar lo dispuesto en el artículo 133° del R.C.OO.PP.

No obstante lo anterior, si a juicio del Inspector Fiscal no es satisfactoria la mantención de los servicios, la Empresa Contratista deberá cumplir oportunamente con las instrucciones correctivas que éste le establezca.

4.5 Seguridad en la Obra

El Contratista deberá presentar al Inspector Fiscal, un plan de Seguridad para la obra, teniendo en consideración para tales efectos lo señalado en los documentos del contrato.

El personal de terreno deberá usar los elementos de seguridad necesarios que establezca la normativa vigente.

El incumplimiento de cualquier disposición referente a señalización, seguridad y mantención del tránsito, o su insuficiencia autorizará a la Dirección para su complementación y mantención. Los gastos correspondientes serán de cargo del Contratista y su recuperación se hará administrativamente, sin forma de juicio, previo informe del Inspector Fiscal.

Todos los efectos que emanen del incumplimiento de las disposiciones anteriores, serán de responsabilidad directa del Contratista.

4.6 Desvíos de Tránsito, su Señalización y Actividades Accesorias

Deberá ceñirse a lo señalado en los antecedentes del proyecto, sin perjuicio de lo señalado en el numeral anterior.

4.7 Despeje y Limpieza del Área de Trabajo

La Empresa Contratista debe efectuar de su cargo y costo la limpieza de todas las áreas de trabajo, tanto antes de iniciar actividades como durante su ejecución y término. Esta obligación incluye también las instalaciones de faena.

El material sobrante o en desuso deberá ser retirado de las áreas de trabajo y llevado a botadero o entregado en depósitos, según establezca el Inspector Fiscal, evitando que se produzcan acumulaciones que entorpezcan el tránsito expedito de las personas, vehículos y equipos.

4.8 Permisos Municipales

Con relación a esta materia se actuará en conformidad a lo establecido en el Art. 112° del D.F.L. N° 850 de fecha 12.09.1997, Ley Orgánica del MOP.

Todos los permisos, derechos y aportes reembolsables que demande la ejecución de esta obra, serán de cargo del contratista adjudicado

4.9 Mantención de los puntos de referencia oficiales

Será responsabilidad de la Empresa Contratista la reposición exacta de los puntos de referencia o balizados oficiales, de acuerdo a su posición original.

Se entiende por puntos de referencia oficiales, la demarcación que la Dirección de Vialidad ha colocado en la obra como referencia para efectuar diversos catastros.

4.10 Planos, Elementos Audiovisuales y Presentaciones

4.10.1 Planos Definitivos (Como Construido o As Built)

La Empresa Contratista deberá confeccionar los planos definitivos que muestren cómo fue construido el total de las obras, que reflejen fielmente sus cotas, dimensiones y ubicación. Dichos planos deberán ser entregados al Inspector Fiscal dentro de los 10 días siguientes a la recepción provisional total o única en caso de liquidación anticipada del contrato y revisados por éste, en un plazo de 5 días a contar de la entrega de los planos. Los costos de los planos, serán considerados en los gastos generales. Si procede, la Empresa Contratista deberá corregir estos planos como consecuencia de las observaciones de las comisiones de recepción provisional del total de las obras o única en caso de liquidación anticipada del contrato.

Los planos deberán entregarse en archivos digitales cuyo programa y formato serán los señalados por el Inspector Fiscal, más dos ejemplares de cada uno de ellos, impresos en formato A0 (A cero), en papel Bond o similar.

Aún cuando no existan modificaciones en la ejecución de las obras, la Empresa Contratista deberá presentar planos AS – built o "Como Construido" con las características señaladas anteriormente.

4.10.2 Material Fotográfico

Para cada estado de pago la Empresa Contratista deberá entregar 4 fotografías a color de 45x18cm. Previo a la Recepción Provisional del total de la obra, la Empresa Contratista deberá entregar 3 fotografías de la obra a color, de 40x60cm, adheridas a bastidores de madera de iguales dimensiones. El costo será considerado en los gastos generales.

Las fotografías deberán ser seleccionadas por la Inspección Fiscal, el papel fotográfico deberá ser de textura opaca y la leyenda de identificación y descriptiva del motivo, deberá ser impresa en el anverso del cuadro.

4.10.3 Presentaciones

La Empresa Contratista preparará las presentaciones que el Inspector Fiscal requiera hacer a la comunidad, autoridades y otros.

4.11 Autocontrol

La Empresa Contratista deberá efectuar el Autocontrol de Calidad en la ejecución de las Obras materia del Contrato. El Autocontrol de la Empresa Contratista deberá extenderse a todos los ámbitos de la ejecución de las Obras, incluyendo como mínimo los siguientes aspectos:

- **Control de cotas y alineamientos topográficos**
- Control de excavaciones y camas de apoyo
- Control de compactación, colocación y calidad de materiales de relleno
- Control de moldajes de hormigones
- Control de enfierraduras
- Control de preparación, colocación y calidad de hormigones
- Tolerancias de superficies y espesores de revestimiento de hormigones

Para realizar un adecuado autocontrol de todos los aspectos de la obra, la Empresa Contratista deberá dotar de todos los elementos necesarios y adecuada movilización, al personal encargado del autocontrol. Asimismo, el personal a cargo de cada frente de trabajo, deberá estar capacitado para que, con apoyo mínimo, sea capaz de autocontrolar todos los aspectos no cubiertos por el personal supervisor de Autocontrol.

La comprobación de la calidad de la ejecución del Autocontrol por parte de la Empresa Contratista, se hará sistemáticamente mediante Protocolos, los que deberán ser firmados oportunamente por el Jefe de Control de Calidad o por quien se acuerde con el Inspector Fiscal y entregados previo a la continuación de la Obra.

La Empresa Contratista, dentro de los 30 días luego de iniciado el Convenio, deberá someter a la aprobación del Inspector Fiscal el "Manual de Procedimientos de Autocontrol", en el que se especifique la metodología a utilizar para cada uno de los ítem a controlar, con estricto apego a las Especificaciones Técnicas. Deberá especificar la forma en que se manejará y controlará la documentación, y deberá incluir el detalle de las instalaciones, equipamiento, formatos de Protocolos y personal, especificando las obligaciones, deberes y responsabilidades de cada uno.

4.12 Instalaciones para la Inspección Fiscal

Para el buen funcionamiento de la Inspección Fiscal y de la Asesoría si hubiese, la Empresa Contratista deberá proporcionar durante el tiempo que duren las obras y hasta su recepción provisional, del total de las obras, instalaciones con los servicios básicos funcionando (luz, agua y gas) que serán aprobadas por el Inspector Fiscal. La superficie de estas instalaciones, será de a lo menos seis metros cuadrados y deberá contar con telefonía e internet. El plazo máximo para la entrega de estas instalaciones será de 10 días a partir del inicio del contrato. Los costos están incluidos en el valor de lo contratado.

4.13 Difusión

La Empresa Contratista, sus Subcontratistas, empleados u otros, no podrán efectuar ningún tipo de publicidad relativa al proyecto u organizar visitas de terceros a terreno, sin la autorización por escrito del Inspector Fiscal.



4.14 Relaciones con la Comunidad

Será responsabilidad de la Empresa Contratista, instruir a su personal sobre normas básicas de buen trato con la comunidad y hacer cumplir a cabalidad dichas normas.

5- DESARROLLO DEL CONTRATO

5.1 Interpretación de los Documentos del Contrato

Las interrogantes sobre la aplicación o interpretación de los documentos del contrato, serán resueltas por el Inspector Fiscal, sin perjuicio de los recursos que pueda hacer valer la Empresa Contratista, en conformidad a lo dispuesto en la legislación vigente y en este convenio.

5.2 Programa de Trabajo

El Programa de Trabajo es el que se adjunta al presente Convenio, sin perjuicio que éste podrá ser modificado a solicitud del Contratista, debiendo ser autorizado por el Inspector Fiscal y la Dirección siempre que no se modifique el plazo total y las demás condiciones de este Convenio.

5.3 Entrega del Terreno y Trazado de las Obras

Se efectuará en el plazo de 5 días, el que se contará a partir de la fecha de entrega de las Boleta de Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato y Protocolización y suscripción de la resolución que lo aprueba.

5.4 Libro de Obras y Libro de Comunicaciones

En conformidad a lo señalado en el artículo 110 del R.C.OO.PP., el Inspector Fiscal deberá abrir un Libro de Obras en formato papel o digital o ambos, en el acto de entrega del terreno, mediante el cual se anotarán las comunicaciones entre el inspector fiscal y la empresa contratista o su representante.

Asimismo, se deberán dejar estampadas las fechas efectivas de Término, de Recepción Provisional de cada etapa y del total de la obras, en su caso, además de cualquier incidencia que ocurra durante el período de garantía, para posteriormente ser remitido a la Unidad de Control de la Dirección, en conjunto con los documentos de la Liquidación del Contrato.

En caso que el Libro de Obras sea en formato papel será foliado y en triplicado, de manera que la primera hoja original será entregada a la empresa contratista, la primera copia será para el Inspector Fiscal y la segunda copia permanecerá en el Libro.

Adicionalmente, el Inspector Fiscal podrá autorizar documentos complementarios al Libro de Obras, para viabilizar la ejecución de las actividades en cada una de sus áreas técnicas, de modo que la posición de cada una de las partes quede documentada; para ello, definirá el procedimiento práctico a aplicar en cada caso, permitiendo una vía de comunicación directa y expedita, durante el desarrollo de la obra. En este contexto, se deberá implementar como documento complementario un Libro de Comunicaciones, de modo de formalizar los procedimientos de comunicación con los profesionales de Prevención de Riesgo, de Aseguramiento de Calidad, de Medio Ambiente, de las empresas de servicios, de los organismos de control y de los demás profesionales que participan de la obra, así como para los reclamos y sugerencias de la comunidad.

5.5 Coordinación con Terceros

Si de la ejecución de los trabajos, surge la necesidad de ocupar espacios que estén siendo utilizados por terceros ajenos a la obra, cerrar vías o modificar su accionar cotidiano, la Empresa Contratista no podrá actuar en forma unilateral y deberá coordinar con la Inspección Fiscal, la mejor solución para ejecutar los trabajos propios de la obra y no afectar excesivamente la cotidianeidad de las actividades del lugar. Los costos por efecto de la coordinación serán de cargo de la Empresa Contratista.

5.6 Instalación de Faenas

La Empresa Contratista deberá considerar en su programación que las instalaciones de faena, en las zonas que apruebe la Inspección Fiscal, deberán incluir todo aquello que sea necesario para mantener un adecuado, seguro y ordenado desarrollo de la faena tales como oficinas, bodega, servicios higiénicos u otros.

La Empresa Contratista podrá alquilar uno o más bienes raíces para estos efectos, previa aprobación de los mismos por parte del Inspector Fiscal.

Al término de la obra, las áreas ocupadas por las instalaciones de la Empresa Contratista, deberán ser entregadas libres de escombros o materiales extraños, limpias, niveladas a máquina, si corresponde, y recibidas a entera satisfacción de la Inspección Fiscal. Todos los elementos proporcionados por la Empresa Contratista, permanecerán de su propiedad, en el estado en que se encuentren al término de las obras. La restauración ambiental de las áreas utilizadas deberá considerar las medidas establecidas en las Bases Ambientales, Territoriales y de Participación Ciudadana para Obras, que forman parte de este contrato.

La Empresa Contratista repondrá toda señalización o marcas existentes que hayan sido removidas o dañadas durante la ejecución de la obra.

5.7 Trazados Topográficos, Instrumentos y Personal de Control

Será de responsabilidad de la Empresa Contratista el replanteo y el estricto control planimétrico y altimétrico de la obra, para lo cual deberá disponer en la faena, del personal e instrumental adecuado para efectuar todos los controles que sean necesarios.

En el acto de entrega del terreno y trazado, la Dirección indicará la ubicación de las obras, fijando puntos de origen perfectamente individualizados.

La Empresa Contratista será responsable del replanteo o estacado exacto de las obras en relación a los puntos originales establecidos por la Dirección y de acuerdo a los antecedentes disponibles del Contrato.

Una vez iniciadas las faenas, la Empresa Contratista deberá conservar o reponer los elementos, estacas y otros que materializan el replanteo del proyecto. Para estos efectos, deberá contar con los instrumentos, personal auxiliar, topógrafos, niveladores, alarifes, etc., y en general, todos los elementos necesarios para la correcta ejecución de las obras.

El Inspector Fiscal podrá exigir un control de estas labores, para cuyo objeto la Empresa Contratista deberá poner a su disposición todos los elementos necesarios y dar las facilidades correspondientes para su mejor desempeño.

Todos los defectos derivados de la gestión de la Empresa Contratista, ya sea en la posición, niveles, dimensiones o alineación de las obras, deberán ser rectificadas por aquél, por su propia cuenta y a entera satisfacción del Inspector Fiscal. La comprobación de cualquier línea o nivel por parte de la Dirección o del Inspector Fiscal, no liberará de modo alguno al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de éstos.

5.8 Materiales para la Obra

Los materiales que se empleen en la obra deberán cumplir con lo establecido en el artículo 144° del R.C.OO.PP. Antes de ser empleados en la obra, deberá darse aviso al Inspector Fiscal para que éste, vistos los análisis, certificaciones de calidad y pruebas, resuelva y formule por escrito su aceptación o rechazo.

Los estudios topográficos y de mecánica de suelos deberán ser cotejados una vez entregado el terreno. Si la Empresa Contratista requiriese hacer calcatas o se encontrara, al efectuar las excavaciones, con situaciones que alteren las cubriciones del proyecto, ésta deberá asumir los costos mayores que esto implica.

5.9 Informes

5.9.1 Informes por etapas

La Empresa Contratista deberá emitir informes por etapa en dos ejemplares anillados más un respaldo en CD o dispositivo de almacenamiento. Dichos informes deberán ser entregados dentro de los primeros 5 días corridos, a partir del mes calendario siguiente al cumplimiento de la etapa y para casos de excepción deberá existir autorización previa del Inspector Fiscal. La estructura y contenido del Informe por etapas debe ser acordado entre la Empresa Contratista y el Inspector Fiscal al inicio del Contrato y emplearse sistemáticamente durante todo el periodo de construcción. Dichos informes deberán contener al menos lo siguiente:

- a) **Plan de Avance**
Comentario para cada frente de trabajo en ejecución que ilustre lo ejecutado y los trabajos que realizará en la etapa siguiente.
- b) **Avance de la Obra**
 - i. **Físico:** Debe indicar gráficamente las curvas de avance presentadas en el Programa de Trabajo vigente y de avance real, considerando el plazo total del Contrato. Estas curvas de avance se referirán a las principales partidas del Contrato, según se determine de acuerdo con el Inspector Fiscal; en caso de algún desacuerdo, se aplicará lo señalado por este último. Debe incluir las tablas con avance físico expresado en % y montos de inversión en moneda base.
 - ii. **Financiero:** En un formato similar al anterior mostrar las curvas de avance financiero del Programa Vigente y Real en base de los Estados de Pago, en moneda base contrato.
- c) **Informe de Personal, dando cumplimiento con el Art. 143° del R.C.OO.PP.**
El informe debe resumir en hombre-día, la clasificación de personal en: Mano de Obra no calificada, Semi Calificada y Mano de Obra calificada.
- d) **Informe de Seguridad e Higiene laboral**
La Empresa Contratista deberá entregar al Inspector Fiscal las estadísticas de accidentabilidad del periodo, y un informe de investigación de accidentes respecto de los accidentes ocurridos durante el mes, tal y como se señala en las Bases de Prevención de Riesgos que forman parte del contrato.

Las estadísticas mencionadas deberán considerar al menos las siguientes variables:

- Tasa de accidentabilidad.
- Índice de frecuencia.
- Índice de gravedad.
- Tasa de siniestralidad.

A partir de la segunda etapa estas variables deberán informarse en forma acumulada con respecto a la etapa anterior.

- e) **Informe de Asuntos Pendientes**
La Empresa Contratista deberá entregar un Informe de Asuntos Pendientes, con las situaciones que a su juicio se encuentran sin solución. En el caso que en un Informe no se mencione un Asunto Pendiente reportado en un Informe anterior, se entenderá que éste ha sido resuelto a satisfacción de la Empresa Contratista y por lo tanto se entenderá que éste otorga al MOP el más amplio y total finiquito sobre el punto.



- f) Informe Anexo Plan de Calidad, si se exigen Bases para la Gestión de Calidad en Obras de Construcción, el que deberá considerar a lo menos lo siguiente:
- Resumen de No Conformidad del período
 - Resumen de modificaciones a los procedimientos y al Plan de Calidad en general
 - Copia de resultados de las auditorías internas realizadas
 - Resumen de medidas correctivas o preventivas
 - Establecimiento y Análisis de los Costos de Calidad y No Calidad
 - Actas de reuniones de la etapa
 - Copias de resultados de auditorías de la Dirección, si existieren

Deberá identificar claramente el problema indicando sus causas, gestiones realizadas, acciones futuras y plazos estimados para su logro.

5.9.2 Informe Final – Memoria Descriptiva

La Empresa Contratista deberá entregar, 5 días antes de la recepción provisional del total de las obras, un Informe Final con la Memoria Descriptiva de las obras construidas, indicando los principales problemas y soluciones adoptadas, rendimientos, controles efectuados, controles, medidas y planes de manejo ambientales, territoriales y de participación ciudadana implementadas, estadísticas, respaldos fotográficos y todo otro aspecto que se estime de interés. Este informe será parte de la información a considerar para la recepción provisional del total de las obras y su calidad y oportunidad de entrega serán especialmente considerados en la posterior calificación de la Empresa Contratista.

Previo a la emisión del Informe, la Empresa Contratista someterá al análisis y aprobación del Inspector Fiscal la estructura y el tenor del Informe.

5.10 Situaciones de Emergencia

Durante el proceso de ejecución de la obra, todo daño ocasionado por situaciones de emergencia derivadas de fenómenos naturales o de otro origen, deberá ser informado inmediatamente al Inspector Fiscal, quien lo comunicará a la autoridad correspondiente, sin perjuicio de las acciones inmediatas que correspondan.

Asimismo, el profesional Residente deberá informar detalladamente por escrito al Inspector Fiscal, de todo incidente que en la obra se presente a fin de que en conjunto se tomen las medidas pertinentes para corregir las condiciones que lo provocaron.

5.11 Multas

Corresponde al Inspector Fiscal cursar las multas que se señalan en los numerales siguientes, las que se harán efectivas preferentemente en el estado de pago más próximo al incumplimiento.

Cuando las multas se expresen en UTM, el valor a aplicar será el correspondiente a la UTM del mes en que se cursó el estado de pago.

5.11.1 Multas por incumplimiento de los plazos

Si el contratista sufre atraso en el término de alguna de las etapas pactadas, incluso la última, pagará multa diaria, según el procedimiento establecido en el artículo 163 del R.C.O.P.

El Factor "K" tendrá un valor de 0.50

La multa total por etapa, no podrá exceder del 15% del valor de la etapa correspondiente.

La aplicación de multas se hará administrativamente, sin forma de juicio y se deducirá de los estados de pago o de las garantías del contrato, en ese orden de precedencia.

Las multas que se apliquen por este concepto, se deducirán, si procede, del estado de pago en que se cancele el total o saldo de la etapa, según corresponda, recibida a satisfacción por la comisión respectiva.

5.11.2 Otras Multas

Dirección de las Obras, Letreros de identificación de las obras, Informes e Instalaciones de la Inspección Fiscal.

5 UTM : Por cada día que no se cumpla con la presencia de alguno de los integrantes del personal mínimo establecido.

3 UTM : Por cada día de atraso en la instalación del Letrero, Informes e Instalación para la Inspección Fiscal.

5.11.3 Multa por No Acatar Instrucción del Inspector Fiscal

La Empresa Contratista deberá someterse a las órdenes e instrucciones del Inspector Fiscal, las que impartirá por escrito mediante el Libro de Obras u otro medio establecido en el contrato.

El incumplimiento de cada orden será sancionado con una multa diaria, durante el lapso en el cual no sea acatada, aplicada administrativamente y de acuerdo al artículo 111° del R.C.OO.PP.

5.12 Indemnización del Artículo 147° del R.C.OO.PP.

En la eventualidad que hubiere que pagar indemnizaciones por efecto de la aplicación del artículo 147° del R.C.OO.PP., para la partida Gastos Generales se establece un porcentaje igual al 12% del valor total del contrato.

Atendiendo al hecho que se trata del concepto "gastos generales" y a fin de no efectuar pagos de indemnizaciones sobre partidas o conceptos de igual índole, para la aplicación de este artículo, se considerará como valor total de

la propuesta al valor determinado como Costo Directo de la Obra y que equivale al valor de la oferta descontados los valores pro forma, los impuestos, las utilidades y los gastos generales establecidos por el contratista.

5.13 Relaciones con Autoridades Regionales y Asociaciones de Usuarios

Toda comunicación con las autoridades regionales y organizaciones de usuarios deberá contar con el V°B° previo del Inspector Fiscal, salvo situaciones imprevistas.

5.14 Transporte de Personal

El transporte de personal de la Empresa Contratista sólo se efectuará en vehículos especialmente acondicionados para tal efecto, los cuales deberán contar con la autorización de la autoridad competente.

5.15 Patentes

La Empresa Contratista deberá salvaguardar e indemnizar, si corresponde, a la Dirección por cualquier acción judicial o procedimiento que pueda entablarse en su contra derivado del uso o supuesto uso, en relación con las Obras, de cualquier patente, diseño, marca comercial, nombre u otros derechos patentados.

6. Recepción provisional de las etapas y del total de la obra.

Una vez terminada una etapa de la obra, excepto la última, que dé derecho a pago, el contratista solicitará por escrito al inspector fiscal, la recepción provisional de dicha etapa, quien deberá verificar el fiel cumplimiento de los planos y especificaciones del contrato y comunicarlo por oficio a la dirección, indicando en la fecha en que el contratista puso término a la etapa.

La comisión receptora para estos casos, estará integrada por los siguientes funcionarios:

- Director Regional del Servicio.
- Un funcionario profesional de nivel técnico del Servicio Regional, designado por el Director Regional del servicio, siempre que no sea el Inspector Fiscal de la Obra.

La Comisión deberá constituirse y evacuar informe su informe dentro un plazo no superior a 15 días hábiles, contados desde la fecha de término de la etapa fijada por la inspección fiscal.

A este acto, asistirán, aparte de la Comisión, el Inspector Fiscal y el Contratista o su representante.

Corresponderá a la Comisión, verificar que la etapa esté terminada y que los trabajos se han ejecutado de acuerdo al proyecto contratado. En su informe, establecerá la fecha de término de ella, que será la que haya indicado el Inspector Fiscal en el oficio a que se refiere el presente artículo.

Si a juicio de la Comisión no corresponde recibirla, le indicará por oficio al Contratista, las observaciones que le merezca, dándole plazo para que ejecute a su costa los trabajos o reparaciones que señale.

Una vez solucionadas dichas observaciones, el contratista podrá solicitar nuevamente la recepción provisional de la etapa. En este caso la fecha de término de la etapa se establecerá, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 167 del R.C.O.P.

Si la Comisión receptora se constituyera y evacuara informe o acta de recepción, con posterioridad a los 15 días indicados, el contratista tendrá derecho a cobrar una indemnización por cada día de atraso, equivalente al monto que se debería percibir por dicha etapa, dividido por los días de plazo contractual de la misma.

6.1 Recepción provisional del total de la obra

La recepción provisional del total de la obra, se hará en forma conjunta con la recepción de la última etapa y conforme al procedimiento establecido en el artículo 166 del R.C.O.P.

6.2 Recepción definitiva de la obra

La recepción definitiva de la obra, se hará conforme al procedimiento establecido en el artículo 176 del R.C.O.P.

6.3 Liquidación del contrato

La liquidación del contrato se hará conforme al procedimiento establecido en el artículo 177 del R.C.O.P.

6.4 Calificación de la gestión del contratista

La calificación de la gestión del contratista, se hará conforme al procedimiento establecido en el Título X del R.C.O.P.

6.5 Liquidación anticipada del contrato.

En caso de poner término anticipado al contrato, los pagos efectuados durante su desarrollo, se entenderán como anticipos del mismo, debiendo pagarse solo la obra efectivamente ejecutada a la fecha del término anticipado del contrato.

No obstante si dicha liquidación, se produce durante la ejecución de una etapa, y esta no está terminada, el Director respectivo, podrá autorizar solo el pago del 75% de la proporción ejecutada, con respecto al valor de la



7 . Recursos que hiciere valer la Empresa Contratista

Sin perjuicio de lo dispuesto por los artículos 88°, 115° y 189° del R.C.OO.PP. las reclamaciones que se susciten durante la ejecución de un contrato de obra serán presentadas directamente al Inspector Fiscal, quién lo enviará, si fuere necesario, a la Dirección correspondiente para su resolución o para que se someta a la consideración del Director General.

La autoridad deberá constatar la exactitud o veracidad de la reclamación presentada, para lo cual debe abrir un período probatorio —de oficio o a petición de parte—. Dicho período no podrá ser inferior a 10 días ni superior a 30 días. Durante la tramitación del reclamo podrá solicitar informes de especialistas de acuerdo a la naturaleza del asunto debatido, los que podrán ser profesionales del Ministerio o externos. Respecto del acto administrativo que se pronuncia acerca del conflicto suscitado se procederá en conformidad a lo dispuesto por la ley 19.880.

MARCELO ALBORNOZ AVILEZ
Rut.: 8.608.894-0
Contratista

CARLOS MADARIAGA CABRERA
Arquitecto, Jefe de Proyecto – Equipo 1
Dirección Regional de Arquitectura
Región del Maule

CMC/ERF/EAM.
TALCA, Agosto de 2013

ANEXOS:

ANEXO COMPLEMENTARIO DE BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES

	NUMERAL BAE	TEMA A ESPECIFICAR POR CONTRATO
1	1.1	Identificación y ubicación de las obras Nombre de la obra : NORMALIZACION CON EQUIPAMIENTO ESCUELA F-565 COPIHUE Comuna : Retiro Provincia : Linares Región : VII Región Dirección Contratante : Dirección Regional de Arquitectura VII Región Mandante : Gobierno Regional del Maule Código SAFI : Código BIP : 30.028.760-0
2	2	Día y lugar de la recepción y de apertura de las ofertas técnicas y económicas Recepción de las Propuestas Técnicas y Económicas y Apertura de las Propuestas Técnicas, será el día 03 de Diciembre del 2012 a las 12.00, en dependencias del Ministerio de Obras Publicas ubicada en 2 norte N° 771 – Talca. Apertura Económica: Será el día 10 de Diciembre del 2012 a las 11.00 hrs en dependencias del Ministerio de Obras Publicas ubicada en 2 norte N° 771. – Talca
3	3	Aclaraciones a los antecedentes Las preguntas serán presentadas en la oficina de partes de la Dirección Regional de Arquitectura VII Región del Maule, 1 Ote. N° 1253 ,3er piso Edificio MOP-Talca Las aclaraciones serán entregadas en la oficina de partes de la Dirección Regional de Arquitectura VII Región del Maule, 1 Ote. N° 1253 ,3er piso Edificio MOP-Talca Plazos: son los siguientes: Las preguntas serán presentadas hasta el día 30.10.2012 Las aclaraciones serán entregadas a más tardar el día 05.11.2012
4	4	Antecedentes del Proyecto Los antecedentes que se entregan son los siguientes: - Estudios de suelos y levantamientos topográficos: Aplica - Términos de Referencia: Aplica - Especificaciones Técnicas Especiales: No Aplica - Bases de gestión ambiental, territorial y de participación ciudadana para contratos de obras públicas: Aplica - Bases de prevención de riesgos laborales para contratos de ejecución y de concesión de obras públicas: Aplica - Bases para el aseguramiento de calidad en construcción de obras públicas: Aplica

		<p>Otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formatos N° 1, N° 2, N° 3, N° 4, N° 5 - Planos de anteproyecto, 4 láminas. - Guía de Enfoque de Género. <p>-Facilidad de alcantarillado, agua potable , electricidad, presupuesto de extensión de línea MT subterránea y red BT protegida subestación KVA.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Programa arquitectónico -Certificado de informaciones previas -Especificaciones técnicas mínimas -Términos de referencia -Memoria explicativa
5	6	<p>Participación de Consorcios Se autoriza</p>
6	7	<p>Exigencias para los proyectistas de la obra Inscripción en el Registro de Consultores del MOP: No se exige</p>
7	8	<p>Subcontratistas Se autoriza</p>
8	9	<p>Partidas a serie de precios unitarios No se dispone</p>
9	10	<p>Presentación de las Propuestas Exigencias distintas: no se establecen</p>
10	11	<p>Documentos Anexos Capacidad económica deberá ser igual o superior a capital de trabajo</p> <p>Antecedentes adicionales se establecen y son los siguientes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificados Boletín Comercial -Certificados de Antecedentes Laborales -Certificado de Deuda Fiscal. - Guía de enfoque de género - Aclaraciones si las hubiere debidamente firmadas en señal de aceptación.
11	12	<p>Propuesta Técnica Se disminuyen los siguientes</p> <ul style="list-style-type: none"> -Punto 12.2.6 - Punto 12.2.7 <p>Se exigen en forma adicional los siguientes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum de Arquitecto proyectista e Ingeniero calculista adjuntando fotocopia simple de certificado de título. - Respaldo Digital de propuesta técnica
12	13	<p>Propuesta Económica</p> <ul style="list-style-type: none"> Etapa 1 10% Etapa 2 15% Etapa 3 15% Etapa 4 20% Etapa 5 20% Etapa 6 20%
13	14	<p>Selección, Estudio y Evaluación de las Propuestas Técnicas Se modifican los porcentajes por los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Antecedentes Generales 5% Proyecto 15% Plazo 10% <p>Calificación del proyecto Art 14.3.B. BAG Los aspectos no se modifican Los factores de ponderación no se modifican</p>
		<p>Plazo Máximo Plazo máximo será 330 días corridos</p>



15	16	Garantías Fiel Cumplimiento : de acuerdo art. 21 de las BAG Garantías adicionales: No se exigen
16	17	Estados de Pago Etapa 1 100% Etapa 2 100% Etapa 3 100% Etapa 4 100% Etapa 5 100% Etapa 6 100% Pago por avance hasta 80% :no se permite
17	18	Garantías Especiales Vigencia: se mantiene
18	19	Reajuste No está afecto
19	20	Anticipo Se otorga un anticipo de 10%
20	21	Recepción Provisional de Etapas El plazo de hasta 45 días hábiles se autoriza para las siguientes Etapas Etapa 1 Etapa 2 Etapa 3 Etapa 4 Etapa 5 Etapa 6
21	22	Multas por incumplimiento de plazos: El factor "k" es: 0,5.
22	23	Derechos, Permisos y Servidumbres: Procedimiento distinto: no se establece.
23	24	Letreros La cantidad de letreros serán 2 (dos)
24	25	Seguros complementarios: Responsabilidad Civil ante tercero: se exige Contra Todo Riesgo de Construcción: se exige Otros.....

NAYIB TALA GONZALEZ
Arquitecto
Director Regional de Arquitectura - MOP
Región del Maule

3° **PLAZO DE EJECUCION:** FIJASE para la ejecución de los trabajos un plazo de 330 (trescientos treinta) días corridos contados de acuerdo a lo señalado en el Art. 2.8 del Convenio para Trato Directo.

4° **GARANTIAS Y RETENCIONES:** El Contratista deberá constituir a favor del fisco una Garantía de Fiel Cumplimiento por 1.155,10 Unidades de Fomento (Valor U.F. al 31.07.2013 \$ 22.949,89), mediante BOLETA BANCARIA o PÓLIZA DE GARANTÍA, extendida a la orden del GOBIERNO REGIONAL VII REGION DEL MAULE, equivaliendo su monto al Tres (3%) de lo contratado y plazo total de vigencia corresponde al plazo del contrato más 24 meses, según Art. 96° del Reglamento para Contratos de Obras Públicas.

En este contrato no regirá lo dispuesto en el Art. 158° del Reglamento para Contratos de Obras Públicas, sin embargo para la cancelación de un Estado de Pago, deberá presentar una Boleta de Garantía por el 5% del Estado de Pago, conforme a lo señalado en el Art. 23 de las Bases Administrativas Generales para Contratos de Obras Públicas por el Sistema de Pago Contra Recepción y con un plazo de vigencia equivalente al plazo pendiente del contrato, mas 6 meses.

De acuerdo al punto 2.9.2 del convenio por Trato Directo-Sistema de Pago Contra Recepción, No Reajutable, el Contratista deberá tomar una **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil ante Terceros** a nombre del **FISCO-MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS-DIRECCION DE ARQUITECTURA** por daños a terceros, equivalente al 5% del valor del contrato, por un monto equivalente en Unidades de Fomento cuya conversión será el último día del mes anterior a la fecha en que esta resolución que adjudica este contrato ingrese totalmente tramitada a la oficina de partes de la Dirección, de acuerdo a letra c) del punto 2.9.4 del convenio por Trato Directo-Sistema de Pago Contra Recepción, No Reajutable, la empresa contratista será responsable del deducible contemplado en el documento garantizador, la que será pagada al contado y con una vigencia igual al plazo del contrato aumentado en 12 meses.

Adicionalmente, en forma separada a la póliza de responsabilidad civil ante terceros, el contratista deberá presentar en forma previa al primer estado de pago, una **Póliza de Seguro Contra Todo Riesgos de Construcción**, cuyo beneficiario será el **FISCO-MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS-DIRECCION DE ARQUITECTURA**, de acuerdo al punto 2.9.3 y 2.9.4 del convenio por Trato Directo-Sistema de Pago Contra Recepción, No Reajutable.

- 5° **INSPECTOR FISCAL:** DESIGNASE Inspector Fiscal de la obra al Profesional señor **ENRIQUE ROJO FUENTES**, funcionario de la Dirección Regional de Arquitectura de Obras Públicas – Región del Maule y dejase establecido que el Servicio se reserva el derecho de modificar esta designación si así fuere necesario.
- 6° **INSPECTOR FISCAL SUB-ROGANTE:** DESIGNASE Inspector Fiscal sub-roganante de la obra al Profesional señor **JUAN CARLOS CANCINO**, funcionaria de la Dirección Regional de Arquitectura de Obras Públicas – Región del Maule y dejase establecido que el Servicio se reserva el derecho de modificar esta designación si así fuere necesario.
- 7° **SUPERVISOR DEL PROYECTO:** DESIGNASE como Supervisor del Proyecto al profesional señor **PEDRO ENCINA FARÍNA**.
- 8° **PROTOCOLIZACION:** Tres transcripciones de la presente Resolución deberán ser suscritas por parte del Contratista, en señal de aceptación de su contenido, ante Notario, debiendo protocolizar uno de sus ejemplares, en la misma Notaría, según al Art. 90° del Reglamento para Contratos de Obras Públicas y Art. 89 del DFL. MOP. N° 850 de 1997.
- 9° **IMPUTACION PRESUPUESTARIA:** El gasto ascendente a la suma de \$ 883.650.809.- I.V.A. Incluido, se pagará al Contratista, con cargo a Fondos del Gobierno Regional del Maule, El Ord. N° U.G.D. 1.988 del 24.07.2013, del Intendente Región del Maule, Sub-Título 31, Item 02, con un monto asignado para el 2013 de \$ 388.219 y el saldo a futura disponibilidad, según Resolución (E) N° U.G.D. 2.234 del 18.06.2012 que aprueba el Convenio Mandato de fecha 15.06.2012, modificado mediante resol. (E) U.G.D. 1.177 del 26.03.2013 que aprueba modificación de convenio mandato suscritó con fecha 26.02.2013.

ANÓTESE TOMESE RAZON Y COMUNÍQUESE

VºBº
SEREMI DE O.P.P.
VII REGION.



NAYIB TALA GONZALEZ
Arquitecto
Director Regional de Arquitectura
Región del Maule
MOP

TOMO RAZON
POR ORDEN DEL CONTRALOR
GENERAL DE LA REPUBLICA

6 NOV 2013

VICTOR FRITIS IGLESIAS
ABOGADO
CONTRALOR REGIONAL
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
REGION DEL MAULE



CONVENIO

CONTRATO POR TRATO DIRECTO – SISTEMA DE PAGO CONTRA RECEPCIÓN

En **TALCA** a 5 de Agosto de 2013, entre el Jefe del Equipo 1, Sr. **CARLOS MADARIAGA CABRERA R.U.T. N° 07.095.662-4**, en adelante la "Dirección y el Señor **MARCELO ALBORNOZ AVILEZ, RUT N° 8.608.894-0**, en adelante el "Contratista", se suscribe el presente Convenio de Trato Directo para el proyecto y la ejecución de la obra "**NORMALIZACIÓN CON EQUIPAMIENTO ESCUELA F-565 COPIHUE**", por el Sistema de Pago Contra Recepción.

1- ASPECTOS GENERALES

Este Convenio tiene por objeto contratar el Diseño y Construcción de la Normalización con Equipamiento Escuela F-565 Copihue.

1.1 Campo de aplicación

El presente Convenio se celebra de acuerdo a la facultad contemplada en el decreto con fuerza de ley N°850 del año 1997 del Ministerio de Obras Públicas, que en su Art. 86° letra a) indica "*Si a las propuestas públicas respectivas no se hubieren presentado interesados.*", y se regirá en conformidad a las disposiciones del Decreto MOP N° 108 de 2009, relativo a los contratos de obras públicas estipulados mediante el sistema de pago contra recepción.

1.2 Identificación y Ubicación de la obra

El presente Convenio consiste en contratar el proyecto y la ejecución de la obra "**NORMALIZACIÓN CON EQUIPAMIENTO ESCUELA F-565 COPIHUE**", ubicada en la comuna de Retiro, Provincia de Linares, Región del Maule, siendo Mandante el **GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE** y Contratante (Unidad Técnica), la **DIRECCION DE ARQUITECTURA MOP VII REGIÓN DEL MAULE**.

2- CONDICIONES DEL CONTRATO

2.1 Tipo de Contrato

La modalidad del contrato a que se refiere el presente Convenio es por el Sistema de Pago Contra Recepción, a través de **Trato Directo**, sin reajuste.

2.2 Documentos que integran el Contrato

El presente Convenio Ad Referéndum estará constituido por los siguientes documentos:

- a) Decreto MOP N° 75 de 2004 y sus modificaciones, según corresponda.
- b) Decreto MOP N° 108 de 2009 y sus modificaciones, según corresponda.
- c) La Res. D.G.O.P. N° 131 del 04.06.2009, que Aprueba Bases Administrativas Especiales Tipo para Contratos de Ejecución de Obras por Sistema de Pago Contra Recepción.
- d) Carta Compromiso ART. 15 DS MOP N° 108
- e) El presente Convenio.
- f) Decreto o Resolución que aprueba el presente Convenio.
- g) Invitación a participar y sus antecedentes.
- h) Formatos N° 1, 2, 3, 4 y 5.
- i) Nómina de Obras en Ejecución y Certificados correspondientes.
- j) Certificado de Vigencia para Contratistas de Obras Mayores.
- k) Certificado de Capacidad Económica Referencial y Cálculo de Capacidad Económica Mínima.
- l) Certificados Boletín Comercial
- m) Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales.
- n) Certificado de Deuda de la Tesorería General de la República.
- o) Guía de Diseño para incluir Equidad de Género en la Edificación Pública.
- p) Proyecto de arquitectura(7 Láminas), Proyecto de Estructuras (6 Láminas), Proyecto Agua Potable, Alcantarillado y Aguas Lluvias (3 Láminas), Proyecto de Gas (1 Lámina), Proyecto Electricidad (7 Láminas), Proyecto de Seguridad Contra Incendios (1 Lámina).
- q) Láminas con Imágenes del Proyecto (5 Láminas).
- r) Especificaciones Técnicas Generales.
- s) Memoria de Cálculo resumida.
- t) Especificaciones Técnicas Especiales Agua Potable y Alcantarillado.
- u) Memoria Explicativa de Agua Potable y Alcantarillado.
- v) Memoria de Cálculo Baja Presión.
- w) Especificación Técnica de Instalaciones de Gas.
- x) Memoria Técnica Explicativa Proyecto de Instalaciones Eléctricas en Baja Tensión.

- y) Informe de Prevención Seguridad contra Incendios y Evacuaciones.
- z) Cronograma de Actividades por Etapa.
- aa) Planificación General de Construcción de la Obra.
- bb) Carta Gantt
- cc) Listado de Elementos, Maquinarias y Equipos.
- dd) Programa Ocupacional de Mano de Obra.
- ee) Estructura Organizacional de la Obra.
- ff) Curriculum Vitae y Certificado de Título de Marcelo Albornoz.
- gg) Curriculum Vitae y Certificado de Título de Pablo Yavar Ramos.
- hh) Curriculum Vitae y Certificado de Título de Felipe Donoso Tapia.
- ii) Curriculum Vitae y Certificado de Título María José Albornoz Aviléz.
- jj) Curriculum Vitae y Certificado de Título de Juan Carlos Hernández Martínez.
- kk) Curriculum Vitae y Certificado de Título de Luis Eduardo Díaz Henríquez.
- ll) Curriculum Vitae de Marcela Tello Talamilla.
- mm) Formato N° 6 con Oferta Económica.
- nn) Flujo de Caja de acuerdo a las Etapas del Contrato (Cronograma Económico).
- oo) Presupuesto Detallado.
- pp) Bases de prevención de riesgos laborales para contratos de ejecución y de concesiones de obras públicas.
- qq) Bases de gestión ambiental, territorial y de participación ciudadana para contratos de obras públicas.
- rr) Bases para el aseguramiento de calidad en construcción de obras públicas.

2.3 Antecedentes del Proyecto

La empresa será responsable de la Coordinación de todos los antecedentes del proyecto necesarios para la ejecución de la obra. Toda obra o ítem no incluido en el presupuesto para el funcionamiento óptimo del edificio, será responsabilidad de la Empresa Contratista la que no podrá aducir desconocimiento de información relevante, por lo que deberá considerar todas las factibilidades de servicios, cumplimiento de aprobaciones y estudios de mecánica de suelos y topográficos del terreno.

2.4 Subcontratos

El contratista será el único responsable de la correcta ejecución de las obras subcontratadas, haciéndose presente que el valor de dichas obras no podrá superar el 30% del monto del contrato; y será de acuerdo al art 101 del DS MOP 75 de 2004.

2.5 Conocimiento de todos los Antecedentes

El contratista declara haber visitado el terreno y conocer la topografía y todas las demás características definidas en el estudio de mecánica de suelos y otras que incidan directamente en la ejecución de las obras. Verificado las condiciones de abastecimiento de materiales, vialidad de la zona, disponibilidad de mano de obra, condiciones climáticas y de todos los antecedentes necesarios para la ejecución de la obra y que la responsabilidad técnica de los proyectos es de su exclusiva responsabilidad y de los profesionales autores de ellos, no obstante la conformidad que su aspecto general, la Dirección otorgue a dichos proyectos.

2.6. Valor del Contrato, proyecto y ejecución de la obra.

2.6.1 Valor del Contrato.

El valor del contrato incluye todo gasto que irrogue su cumplimiento, sea directo, indirecto o a causa de él, hasta su liquidación final, comprendiendo toda clase de impuestos, derechos, tasas, permisos, garantía, seguros u otros, siempre que se generen con motivo de la ejecución de las obras contratadas. El valor ofertado asciende a la suma de \$ 883.650.809.- IVA incluido.

En el valor del contrato se consideran incluidos el costo del proyecto, el de todas la obras y el de las obras accesorias. En consecuencia, el contratista incluye en el valor de su oferta, todos los costos tanto del proyecto completo, de los pagos de permisos, derechos de la construcción e instalaciones de cualquier tipo.

2.6.2 Proyecto para el desarrollo del diseño y ejecución de la obra.

El Contratista ha entregado a la Dirección de Arquitectura para la ejecución del diseño y de la obra los siguientes antecedentes:

a) Arquitectura :

Memoria Explicativa del Proyecto.	
Planta Primer y Segundo Pisos	1/100
Plano de Emplazamiento	1/500
Plano de Cubiertas	1/200

Cuadro y Cálculo de Superficies / Cuadro Cumplimiento Normativo / Cuadro Servicios Higiénicos

Elevaciones / Detalles Puertas y Ventanas 1/100 – 1/50

Cortes 1/100

Detalles 1/25 – SE

Plano de Paisajismo 1/100

Plano Adecuación, Ampliación y Demolición 1/100

Especificaciones Técnicas

5 Imágenes o renders impresos mostrando el Proyecto en su totalidad.

b) Estructura

Planta de Fundaciones / Detalles / E.Técnicas 1/100 – 1/20

Planta de Estructura Primer Nivel 1/100

Detalles Vigas, Pilares y Cadenas 1/20

Planta de Estructura Segundo Nivel 1/100

Planta de Losas 1/50

Planta de Techumbre Primer Nivel 1/100

Planta de Techumbre Segundo Nivel 1/50

Detalles de Cerchas 1/20

Elevación Marco Tipo y Detalles 1/50 – 1/10

Elevaciones Estructurales 1/50

Memoria de Calculo resumida

c) Especialidades

Trazado de todas las especialidades 1/100 ó 1/200

Memoria Descriptiva General o Memoria Explicativa o Especificación Técnica por Especialidad presentada, en que consten los criterios adoptados.

Agua Potable, Alcantarillado, Evacuación de Aguas Lluvia, Gas, Electricidad y Corrientes Débiles (Wi-Fi; Telefonía, Citofonía, Voz y Datos), Seguridad contra incendio; todo ello sin perjuicio del desarrollo en detalle por parte del **Contratista Adjudicado** de otras especialidades si fueran necesarias para el correcto desarrollo del proyecto encargado.

Los antecedentes antes indicados se encuentran con observaciones de la Dirección de Arquitectura, las cuales han sido aceptadas por el Contratista mediante la firma de la "Carta Compromiso" que se incluye en el presente Convenio, según lo indicado en el numeral 2.2 letra d). Dichas observaciones deberán ser subsanadas durante la primera Etapa del presente Convenio.

La Empresa Constructora no podrá iniciar las faenas de replanteo y excavaciones, mientras no esté aprobado el **Proyecto de Fundaciones**, por parte de la Inspección Fiscal. En todas las etapas se observará esta misma condición relativa a cada una.

2.7 Modificaciones al Contrato

Durante la vigencia del Contrato, el Contratista no podrá introducir unilateralmente modificaciones al proyecto. En caso de ser necesarias estas modificaciones, serán de mutuo acuerdo entre las partes y siempre que signifiquen una mejoría en la calidad de la obra y no aumenten su plazo total, su costo o los precios unitarios.

Sólo en casos calificados por la Dirección Nacional, cuando proceda, se podrán introducir modificaciones, esto es, el reemplazo de parte de las obras contenidas en el proyecto por obras nuevas o extraordinarias, las cuales no podrán superar el 30% del valor del contrato original, actualizado en la forma señalada en el inciso cuarto del artículo 105° de RCOP. Las nuevas condiciones que se acuerden se establecerán en un nuevo Convenio que requerirá de la aprobación de las autoridades que adjudicaron el contrato.

2.8 Etapas y Plazos

Las etapas y plazos del presente contrato son las siguientes:

ETAPA 1	60 DÍAS CORRIDOS	10% DE AVANCE
ETAPA 2	60 DÍAS CORRIDOS	15% DE AVANCE
ETAPA 3	30 DÍAS CORRIDOS	15% DE AVANCE
ETAPA 4	60 DÍAS CORRIDOS	20% DE AVANCE
ETAPA 5	60 DÍAS CORRIDOS	20% DE AVANCE
ETAPA 6	60 DÍAS CORRIDOS	20% DE AVANCE

El plazo total de la obra contratada será de 330 días, y se contará desde el día siguiente de la fecha en que la Resolución que apruebe este Convenio ingrese totalmente tramitada a la oficina de Partes y en conformidad a lo dispuesto en el inciso primero del artículo 160° del R.C.O.P.

El incumplimiento de los plazos señalados, será sancionado conforme a lo establecido en el número 5.11 del presente Convenio.

2.8.1 Modificaciones al plazo de etapas

En casos especiales, debidamente fundados, que signifiquen una conveniencia al interés fiscal, podrá autorizarse la modificación de los plazos estipulados para las etapas pactadas, siempre que no se aumente el plazo total del contrato.

Las modificaciones de dichos plazos parciales, se llevará a efecto con la debida antelación a la fecha de término de la etapa en ejecución

2.8.2 Modificaciones del plazo total

Si durante la ejecución de la obra se produjeran atrasos parciales ocasionados por fuerza mayor o por caso fortuito, el contratista deberá presentar a la Inspección Fiscal su justificación por escrito antes de que transcurran 30 días desde que se hayan producido, pasado este periodo no se aceptará justificación alguna. EL Director General de Obras Públicas estudiará el informe presentado por la Inspección Fiscal y las razones invocadas por el contratista para justificar el atraso y resolverá o propondrá, a la autoridad que corresponda, la aceptación o rechazo de la ampliación del plazo total del contrato.

2.9 Garantías, Pólizas y Seguros

El contratista será responsable por el cuidado de las obras desde su inicio hasta la recepción provisional del total de ellas. Asimismo responderá por los daños que pudiera ocasionar a terceros y por aquéllos que pudieren producirse en las obras por cualquier causal, incluyendo caso fortuito o fuerza mayor, debiendo reponer para dejarlos en las condiciones óptimas contratadas, de acuerdo a las especificaciones e instrucciones entregadas por la Dirección.

El Contratista además, deberá constituir seguro de responsabilidad civil ante terceros y seguro contra todo riesgo de construcción.

2.9.1 Boleta de Garantía de Fiel cumplimiento del contrato

De acuerdo con los artículos 96 al 99 del Reglamento de Contratos de Obras Públicas

El monto de esta garantía será expresado en unidades de fomento, para cuya determinación regirá el valor que esta tenga el último día del mes anterior al de la fecha de suscripción del presente convenio. Se exigirá Boleta Bancaria por el 3% del valor del Contrato y a nombre del **GOBIERNO REGIONAL VII REGION DEL MAULE**, la que se entregará dentro de los primeros 10 días hábiles desde la fecha de tramitada la Resolución que aprueba éste Convenio.

Si por cualquier motivo considerado en el R.C.O.P. o en éste Convenio, la Dirección hace uso de las garantías o de una parte de ellas, será obligación de la empresa contratista, reponer estas en su totalidad o en la parte de ellas que se hubiese utilizado, hasta completar el monto y el plazo de la garantía requerida. El no cumplimiento de lo anterior dentro de treinta días de acaecido el hecho que origino el cobro de la garantía, se considerara para todos los fines pertinentes, como incumplimiento en la suscripción o renovación de la garantía.

Esta garantía se devolverá en conformidad a lo establecido en el artículo 177 del R.C.O.P.

2.9.2 Seguro de Responsabilidad Civil ante terceros.

A fin de cubrir todos los riesgos señalados en el artículo 134° del R.C.O.P., la empresa contratista deberá tomar una póliza de seguro de responsabilidad civil a favor del Fisco – **Ministerio de Obras Públicas – Dirección de Arquitectura**, en los términos señalados en dicho artículo.

La póliza en referencia, deberá ser entregada a la Dirección de Arquitectura en forma previa a cursar el primer Estado de Pago, la cual deberá ser aprobada por la Fiscalía del MOP.

El monto mínimo de la póliza, será equivalente al 5% del valor del contrato expresado en unidades de fomento. La empresa contratista será responsable del deducible contemplado en el documento garantizador.

En caso de aumento del plazo del contrato, la empresa contratista, deberá entregar un endoso que contemple el nuevo plazo de vigencia de esta póliza.

La póliza de responsabilidad civil deberá contener en forma explícita, una cláusula de rehabilitación y renovación automática, hasta la recepción definitiva de las obras. Ella no debe estar condicionada unilateralmente por el asegurador.

La póliza de responsabilidad civil, deberá ajustarse a la aprobada por la Superintendencia de Valores y Seguros, bajo el código POL 1 91 086, texto del cual deberá eliminarse del artículo 2, referente a los riesgos excluidos, los

numerales 2.3, 2.5, 2.10, 2.10.1, 2.10.2, 2.15, y 2.17, deberá contemplar además, la cláusula adicional de cobertura para trabajos de empresas de construcción, código CAD 1 91 092 o la que se encuentre vigente.

Esta póliza, cuya prima deberá ser pagada al contado, contendrá en forma específica, dentro de la glosa correspondiente, la materia asegurada, la identificación de la obra y los daños e indemnizaciones referidos, sin exclusiones en cuanto al origen de esos daños.

La empresa contratista, deberá adoptar todas las medidas de precaución para preservar de cualquier daño a la propiedad ajena, incluyendo edificaciones, cercos, caminos, senderos, árboles, que se encuentren ubicados en o cerca del sitio de las obras y no se demolerá o retirará ninguna propiedad, sin la aprobación previa del Inspector Fiscal, lo cual no eximirá al contratista de su responsabilidad por eventuales daños a terceros. En los lugares donde cualquier edificación o propiedad se encuentren próximos a las obras (Incluyendo cualquier zanja, excavación, demolición o faenas de bombeo), se apoyara, entibará o protegerá de modo que dicha edificación o propiedad se conserve estable y la empresa contratista, asumirá la responsabilidad de subsanar cualquier daño que en la opinión del Inspector Fiscal, sea atribuible a la realización de las obras o a consecuencia de ella. La responsabilidad, según esta cláusula, incluirá la reparación de cualquier daño que en la opinión del Inspector Fiscal, haya sido causado por asentamiento o vibración.

El incumplimiento de esta obligación, facultará al Inspector Fiscal para no cursar estados de pago ni anticipos, sin perjuicio de las demás sanciones que conforme al R.C.O.P. puedan aplicarse por esta infracción.

La Póliza no puede estar condicionada a resoluciones judiciales, ni transacciones aceptadas por los aseguradores, sino limitarse a señalar el riesgo que se asegura.

2.9.3 Seguro contra todo riesgo de construcción

Adicionalmente, en forma separada de la póliza de responsabilidad civil, la empresa contratista, deberá presentar en forma previa al primer estado de pago, una póliza de seguro contra todo riesgo de construcción.

El valor de la póliza deberá ser expresado en unidades de fomento equivalente al valor total del contrato. Dicho seguro tendrá como beneficiario al Fisco – **Ministerio de Obras Públicas – Dirección de Arquitectura** y deberá estar vigente durante todo el período de construcción de la obra incluidos sus aumentos de plazos si los hubiere.

La póliza deberá contener como mínimo, las condiciones generales y especiales del seguro y sus coberturas de riesgo. Con todo, la póliza deberá contener en forma explícita y obligatoria, una cláusula de rehabilitación y renovación automática (Cobertura el 100% del tiempo mientras la póliza se encuentre vigente), de renuncia a los derechos de subrogación, respecto de los asegurados y beneficiarios y de gastos de aceleración. Asimismo, deberá ser suscrita por la empresa contratista y la compañía aseguradora, debido al carácter principalmente convencional, que tiene este tipo de instrumento, por cuanto no siempre se encuentra registrada en la Superintendencia de Valores y Seguros

Atendiendo lo establecido en el inciso 2º del artículo 150 del R.C.O.P, se requiere que la empresa contratista, asegure contra todo riesgo de construcción, la totalidad de las obras, de modo que se mantenga cubierto permanentemente, el 80% de su valor. El inspector fiscal podrá retener el pago de cualquier estado de pago, mientras no tenga debida constancia correspondiente a la póliza, plenamente vigente, se encuentra custodiada en el MOP. Lo anterior no es óbice para que la empresa contratista mantenga su responsabilidad total, ante cualquier accidente que deteriore o derribe la obra, de acuerdo a lo señalado en el artículo 150 del reglamento.

2.9.4 Condiciones especiales de las pólizas de seguro, señaladas en los números precedentes.

- A) Las pólizas deberán contener el nombre de la obra y el número y fecha de la resolución que aprueba el presente convenio.
- B) El plazo de vigencia de las pólizas debe comenzar al día siguiente a la fecha de la resolución que aprueba el presente convenio, ingrese totalmente tramitada a la oficina de partes de la Dirección.
- C) La fecha de conversión en unidades de fomento, será el último día del mes anterior a la fecha en que la resolución que aprueba este convenio e ingrese totalmente tramitada a la oficina de partes de la Dirección.
- D) Las primas de las pólizas deben ser pagadas al contado. Para ello, debe tener estampado el texto de la póliza, un timbre que de cuenta de dicho pago y constar por escrito tal circunstancia.
- E) No se pondrá poner término anticipado ni modificar las pólizas sin autorización del Ministerio de Obras Públicas.
- F) En el evento que las pólizas de seguros contemplen deducibles, límites o sublímites de indemnización, de conformidad a este convenio, dichos deducibles, límites o sublímites de indemnización, serán de cargo único y exclusivo de la empresa contratista.
- G) En las Pólizas debe constar que se contrata a favor del Fisco – **Ministerio de Obras Públicas – Dirección de Arquitectura.**
- H) Las pólizas se devolverán en la oportunidad indicada en el artículo 177 del R.C.O.P.

2.9.5 Garantías Especiales

En este Contrato, no regirá lo dispuesto en el artículo 158 del R.C.O.P. Sin embargo, para que el Contratista pueda percibir el pago de un estado de pago, deberá presentar una boleta de garantía bancaria por el 5% del estado de pago, con un plazo de vigencia equivalente al plazo pendiente del contrato, mas 6 meses.

Estas boletas servirán como garantía de la correcta ejecución de los trabajos y del cumplimiento de todas las obligaciones del contrato hasta la recepción provisoria del total de la obra contratada.

2.10 Estados de Pago

La gestión financiera quedará radicada en el MANDANTE, previo V°B° y visación por parte de la Unidad Técnica de las boletas o facturas y del Estado de Pago que presente el Contratista para su cobro. El pago se efectuará por etapas ejecutadas mediante "Estados de pago de la Etapa".

El monto de cada estado de pago se calculará de acuerdo a los siguientes porcentajes del valor total del contrato.

Etapa 1:	10%
Etapa 2 :	15%
Etapa 3:	15%
Etapa 4:	20%
Etapa 5:	20%
Etapa 6:	20%

Para la cancelación del Estado de Pago, se deberá contar con el avance efectivo de todas las actividades y obras que incluya el cronograma y con el Informe de Aprobación del Inspector Fiscal y el Contratista deberá acompañar el acta de recepción provisional de la etapa, correspondiente y la garantía especial, señalada en el numero 2.9.5 del presente convenio.

2.11 Modificaciones no autorizadas al Proyecto

En caso que el contratista introdujese, sin previa autorización escrita de la autoridad correspondiente de la Dirección, modificaciones de cualquier naturaleza al proyecto inicial durante la ejecución del contrato, deberá rehacer a su cargo los trabajos rectificatorios que procedan. Si no las efectúa, se descontará del valor de la etapa el costo de la obra que deberá ejecutarse, procediéndose a liquidar anticipadamente el contrato.

2.12 Ensayos y calidad de los materiales

El costo de los análisis y ensayos que corresponda realizar durante la ejecución de la obra serán de cargo exclusivamente del Contratista tanto si los efectúa directamente éste o un tercero. El Contratista deberá dar todas las facilidades del caso a la Inspección Fiscal, para la obtención de muestras y testigos.

En caso de discrepancia entre los resultados de ensayos efectuados por el Contratista y el organismo externo indicado por la Inspección o lo que ella encargue a terceros, serán considerados como definitivos, sin que ello signifique eliminar la responsabilidad del Contratista por defectos constructivos.

2.13 Derechos, permisos y servidumbres

Serán de cargo del contratista el pago de Derechos, aprobaciones en Servicios y Organismos que se requiera, aprobación municipal y permiso de edificación, Revisores Independientes, Servidumbres y Permisos por ocupación de veredas, rotura de pavimentos, las adquisiciones o concesiones destinadas a provisión de materiales de construcción, licencias y otros que sean necesarios para ejecutar la obra.

2.14 Identificación de la obra

2.14.1 Letrero.

La empresa contratista deberá colocar a su entero cargo, en el plazo de 15 días hábiles a contar del día en que el Inspector Fiscal indique su ubicación, 2 letreros de dimensiones y formato acorde a las normas que la Dirección de Arquitectura tiene establecido para ello.

La leyenda deberá individualizar la obra, entidad contratante, entidad que financia los trabajos, y cualquier otra información, de acuerdo a las normas vigentes. El debido cumplimiento de estas exigencias, será condición indispensable, para dar curso a la recepción de la obra.

La empresa contratista será responsable de la mantención y preservación del letrero, hasta la recepción de las obras, ya sea provisional total o única en caso de liquidación anticipada. El letrero deberá ser retirado dentro del plazo máximo de 30 días a contar de la fecha de la recepción provisional total o única en caso de liquidación anticipada del contrato, el que será de propiedad de la empresa una vez retirado.

2.14.2 Placa identificadora de la obra .

La empresa Contratista deberá colocar en la obra una placa metálica indicativa MOP identificadora, de 60 por 60 centímetros, con el nombre de la obra, la Dirección de Arquitectura como entidad contratante, el Gobierno Regional del Maule como entidad que financia los trabajos, y la fecha de la construcción.

3- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

3.1 Aprobación del Convenio

El presente Convenio será aprobado por la autoridad competente, de acuerdo al Reglamento de Montos.

3.2 Suscripción y Protocolización del Contrato

De acuerdo con Artículos 90° al 95° del R.C.O.P.

4- OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA

4.1 Dirección de las Obras

Será de acuerdo a la estructura organizacional del contratista, antes individualizada en su oferta técnica

Se deja constancia que el Contratista ha entregado a la Dirección copia de los certificados de título de los profesionales que integran su estructura organizacional, así como el currículum de éstos y de los especialistas y del jefe de obras.

4.2 Contratos, Remuneraciones e Imposiciones de los Trabajadores y Otros

El pago de las remuneraciones a los trabajadores, cotizaciones previsionales, de salud y del seguro contra accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, se realizará con estricto apego a la normativa vigente, teniendo especialmente en consideración lo establecido en el inciso 4° del artículo 153° del R.C.O.P. Si corresponde, se aplicará lo dispuesto en el artículo 132° del R.C.O.P.

En el caso de contrataciones a honorarios, se requerirá evidencia del pago, retención de impuestos e ingreso de los mismos a Tesorería, todo ello en forma oportuna.

La Empresa Contratista deberá considerar ocupación de mano de obra en los términos establecidos en el artículo 143° del R.C.O.P. y entregar al Inspector Fiscal copia de los contratos de trabajo de todos los trabajadores a medida que se vayan incorporando a laborar en la obra.

La Dirección oficiará a la Inspección del Trabajo respectiva, el incumplimiento de la legislación laboral en que hubiere incurrido la Empresa Contratista, a fin de que aplique las sanciones pertinentes, sin perjuicio de las que corresponda de acuerdo a lo establecido en el R.C.O.P.

La Empresa Contratista deberá cumplir en todo con lo dispuesto en las "**Bases Administrativas de Prevención de Riesgos Laborales para Contratos de Ejecución de Obras Públicas**", que forman parte del contrato.

4.3 Requerimientos Judiciales

Cualquier situación judicial que derive de la ejecución del Contrato, especialmente tratándose de recursos de protección, obligará al Contratista a actuar como tercero coadyuvante, previa coordinación con la Fiscalía del Ministerio de Obras Públicas, sin perjuicio de las atribuciones del Consejo de Defensa del Estado en su caso.

4.4 Mantención de los Servicios de Utilidad Pública

La Empresa Contratista tomará la responsabilidad de la ubicación y de las posiciones de todos los servicios existentes, incluyendo matrices, cables, tuberías o canales de riego, etc. Todos los servicios que se encuentren en el curso de las obras, serán adecuadamente protegidos contra perjuicios, a satisfacción de la empresa responsable del servicio y del Inspector Fiscal.

Tan pronto la Empresa Contratista tome conocimiento de la existencia de un elemento de un servicio de utilidad pública, que interfiera o pudiera interferir con las obras, o que pudiera ser dañado por sus actividades, deberá informar al Inspector Fiscal; además, en el intertanto, deberá tomar las medidas de protección para evitar daño al elemento encontrado.

Considerando lo señalado en los párrafos anteriores, la Empresa Contratista será responsable de informar de inmediato a la empresa de utilidad pública involucrada y de lograr a satisfacción de ésta, la reparación oportuna de todo daño que él o personal de su dependencia produzcan, debiendo hacerse cargo de todos los costos generados.

Además, la Empresa Contratista debe considerar lo dispuesto en el artículo 133° del R.C.OO.PP.

No obstante lo anterior, si a juicio del Inspector Fiscal no es satisfactoria la mantención de los servicios, la Empresa Contratista deberá cumplir oportunamente con las instrucciones correctivas que éste le establezca.

4.5 Seguridad en la Obra

El Contratista deberá presentar al Inspector Fiscal, un plan de Seguridad para la obra, teniendo en consideración para tales efectos lo señalado en los documentos del contrato.

El personal de terreno deberá usar los elementos de seguridad necesarios que establezca la normativa vigente.

El incumplimiento de cualquier disposición referente a señalización, seguridad y mantención del tránsito, o su insuficiencia autorizará a la Dirección para su complementación y mantención. Los gastos correspondientes serán de cargo del Contratista y su recuperación se hará administrativamente, sin forma de juicio, previo informe del Inspector Fiscal.

Todos los efectos que emanen del incumplimiento de las disposiciones anteriores, serán de responsabilidad directa del Contratista.

4.6 Desvíos de Tránsito, su Señalización y Actividades Accesorias

Deberá ceñirse a lo señalado en los antecedentes del proyecto, sin perjuicio de lo señalado en el numeral anterior.

4.7 Despeje y Limpieza del Área de Trabajo

La Empresa Contratista debe efectuar de su cargo y costo la limpieza de todas las áreas de trabajo, tanto antes de iniciar actividades como durante su ejecución y término. Esta obligación incluye también las instalaciones de faena.

El material sobrante o en desuso deberá ser retirado de las áreas de trabajo y llevado a botadero o entregado en depósitos, según establezca el Inspector Fiscal, evitando que se produzcan acumulaciones que entorpezcan el tránsito expedito de las personas, vehículos y equipos.

4.8 Permisos Municipales

Con relación a esta materia se actuará en conformidad a lo establecido en el Art. 112º del D.F.L. Nº 850 de fecha 12.09.1997, Ley Orgánica del MOP.

Todos los permisos, derechos y aportes reembolsables que demande la ejecución de esta obra, serán de cargo del contratista adjudicado

4.9 Mantención de los puntos de referencia oficiales

Será responsabilidad de la Empresa Contratista la reposición exacta de los puntos de referencia o balizados oficiales, de acuerdo a su posición original.

Se entiende por puntos de referencia oficiales, la demarcación que la Dirección de Vialidad ha colocado en la obra como referencia para efectuar diversos catastros.

4.10 Planos, Elementos Audiovisuales y Presentaciones

4.10.1 Planos Definitivos (Como Construido o As Built)

La Empresa Contratista deberá confeccionar los planos definitivos que muestren cómo fue construido el total de las obras, que reflejen fielmente sus cotas, dimensiones y ubicación. Dichos planos deberán ser entregados al Inspector Fiscal dentro de los 10 días siguientes a la recepción provisional total o única en caso de liquidación anticipada del contrato y revisados por éste, en un plazo de 5 días a contar de la entrega de los planos. Los costos de los planos, serán considerados en los gastos generales. Si procede, la Empresa Contratista deberá corregir estos planos como consecuencia de las observaciones de las comisiones de recepción provisional del total de las obras o única en caso de liquidación anticipada del contrato.

Los planos deberán entregarse en archivos digitales cuyo programa y formato serán los señalados por el Inspector Fiscal, más dos ejemplares de cada uno de ellos, impresos en formato A0 (A cero), en papel Bond o similar.

Aún cuando no existan modificaciones en la ejecución de las obras, la Empresa Contratista deberá presentar planos AS – built o “Como Construido” con las características señaladas anteriormente.

4.10.2 Material Fotográfico

Para cada estado de pago la Empresa Contratista deberá entregar 4 fotografías a color de 45x18cm.

Previo a la Recepción Provisional del total de la obra, la Empresa Contratista deberá entregar 3 fotografías de la obra a color, de 40x60cm, adheridas a bastidores de madera de iguales dimensiones.

El costo será considerado en los gastos generales.

Las fotografías deberán ser seleccionadas por la Inspección Fiscal, el papel fotográfico deberá ser de textura opaca y la leyenda de identificación y descriptiva del motivo, deberá ser impresa en el anverso del cuadro.

4.10.3 Presentaciones

La Empresa Contratista preparará las presentaciones que el Inspector Fiscal requiera hacer a la comunidad, autoridades y otros.

4.11 Autocontrol

La Empresa Contratista deberá efectuar el Autocontrol de Calidad en la ejecución de las Obras materia del Contrato. El Autocontrol de la Empresa Contratista deberá extenderse a todos los ámbitos de la ejecución de la Obras, incluyendo como mínimo los siguientes aspectos:

- **Control de cotas y alineamientos topográficos**
- Control de excavaciones y camas de apoyo
- Control de compactación, colocación y calidad de materiales de relleno
- Control de moldajes de hormigones
- Control de enfierraduras
- Control de preparación, colocación y calidad de hormigones
- Tolerancias de superficies y espesores de revestimiento de hormigones

Para realizar un adecuado autocontrol de todos los aspectos de la obra, la Empresa Contratista deberá dotar de todos los elementos necesarios y adecuada movilización, al personal encargado del autocontrol. Asimismo, el personal a cargo de cada frente de trabajo, deberá estar capacitado para que, con apoyo mínimo, sea capaz de autocontrolar todos los aspectos no cubiertos por el personal supervisor de Autocontrol.

La comprobación de la calidad de la ejecución del Autocontrol por parte de la Empresa Contratista, se hará sistemáticamente mediante Protocolos, los que deberán ser firmados oportunamente por el Jefe de Control de Calidad o por quien se acuerde con el Inspector Fiscal y entregados previo a la continuación de la Obra.

La Empresa Contratista, dentro de los 30 días luego de iniciado el Convenio, deberá someter a la aprobación del Inspector Fiscal el "Manual de Procedimientos de Autocontrol", en el que se especifique la metodología a utilizar para cada uno de los ítem a controlar, con estricto apego a las Especificaciones Técnicas. Deberá especificar la forma en que se manejará y controlará la documentación, y deberá incluir el detalle de las instalaciones, equipamiento, formatos de Protocolos y personal, especificando las obligaciones, deberes y responsabilidades de cada uno.

4.12 Instalaciones para la Inspección Fiscal

Para el buen funcionamiento de la Inspección Fiscal y de la Asesoría si hubiese, la Empresa Contratista deberá proporcionar durante el tiempo que duren las obras y hasta su recepción provisional, del total de las obras, instalaciones con los servicios básicos funcionando (luz, agua y gas) que serán aprobadas por el Inspector Fiscal. La superficie de estas instalaciones, será de a lo menos seis metros cuadrados y deberá contar con telefonía e internet. El plazo máximo para la entrega de estas instalaciones será de 10 días a partir del inicio del contrato. Los costos están incluidos en el valor de lo contratado.

4.13 Difusión

La Empresa Contratista, sus Subcontratistas, empleados u otros, no podrán efectuar ningún tipo de publicidad relativa al proyecto u organizar visitas de terceros a terreno, sin la autorización por escrito del Inspector Fiscal.

4.14 Relaciones con la Comunidad

Será responsabilidad de la Empresa Contratista, instruir a su personal sobre normas básicas de buen trato con la comunidad y hacer cumplir a cabalidad dichas normas.

5- DESARROLLO DEL CONTRATO

5.1 Interpretación de los Documentos del Contrato

Las interrogantes sobre la aplicación o interpretación de los documentos del contrato, serán resueltas por el Inspector Fiscal, sin perjuicio de los recursos que pueda hacer valer la Empresa Contratista, en conformidad a lo dispuesto en la legislación vigente y en este convenio.

5.2 Programa de Trabajo

El Programa de Trabajo es el que se adjunta al presente Convenio, sin perjuicio que éste podrá ser modificado a solicitud del Contratista, debiendo ser autorizado por el Inspector Fiscal y la Dirección siempre que no se modifique el plazo total y las demás condiciones de este Convenio.

5.3 Entrega del Terreno y Trazado de las Obras

Se efectuará en el plazo de 5 días, el que se contará a partir de la fecha de entrega de las Boleta de Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato y Protocolización y suscripción de la resolución que lo aprueba.

5.4 Libro de Obras y Libro de Comunicaciones

En conformidad a lo señalado en el artículo 110 del R.C.OO.PP., el Inspector Fiscal deberá abrir un Libro de Obras en formato papel o digital o ambos, en el acto de entrega del terreno, mediante el cual se anotarán las comunicaciones entre el inspector fiscal y la empresa contratista o su representante.

Asimismo, se deberán dejar estampadas las fechas efectivas de Término, de Recepción Provisional de cada etapa y del total de la obras, en su caso, además de cualquier incidencia que ocurra durante el período de garantía, para posteriormente ser remitido a la Unidad de Control de la Dirección, en conjunto con los documentos de la Liquidación del Contrato.

En caso que el Libro de Obras sea en formato papel será foliado y en triplicado, de manera que la primera hoja original será entregada a la empresa contratista, la primera copia será para el Inspector Fiscal y la segunda copia permanecerá en el Libro.

Adicionalmente, el Inspector Fiscal podrá autorizar documentos complementarios al Libro de Obras, para viabilizar la ejecución de las actividades en cada una de sus áreas técnicas, de modo que la posición de cada una de las partes quede documentada; para ello, definirá el procedimiento práctico a aplicar en cada caso, permitiendo una vía de comunicación directa y expedita, durante el desarrollo de la obra. En este contexto, se deberá implementar como documento complementario un Libro de Comunicaciones, de modo de formalizar los procedimientos de comunicación con los profesionales de Prevención de Riesgo, de Aseguramiento de Calidad, de Medio Ambiente, de las empresas de servicios, de los organismos de control y de los demás profesionales que participan de la obra, así como para los reclamos y sugerencias de la comunidad.

5.5 Coordinación con Terceros

Si de la ejecución de los trabajos, surge la necesidad de ocupar espacios que estén siendo utilizados por terceros ajenos a la obra, cerrar vías o modificar su accionar cotidiano, la Empresa Contratista no podrá actuar en forma unilateral y deberá coordinar con la Inspección Fiscal, la mejor solución para ejecutar los trabajos propios de la obra y no afectar excesivamente la cotidianeidad de las actividades del lugar. Los costos por efecto de la coordinación serán de cargo de la Empresa Contratista.

5.6 Instalación de Faenas

La Empresa Contratista deberá considerar en su programación que las instalaciones de faena, en las zonas que apruebe la Inspección Fiscal, deberán incluir todo aquello que sea necesario para mantener un adecuado, seguro y ordenado desarrollo de la faena tales como oficinas, bodega, servicios higiénicos u otros.

La Empresa Contratista podrá alquilar uno o más bienes raíces para estos efectos, previa aprobación de los mismos por parte del Inspector Fiscal.

Al término de la obra, las áreas ocupadas por las instalaciones de la Empresa Contratista, deberán ser entregadas libres de escombros o materiales extraños, limpias, niveladas a máquina, si corresponde, y recibidas a entera satisfacción de la Inspección Fiscal. Todos los elementos proporcionados por la Empresa Contratista, permanecerán de su propiedad, en el estado en que se encuentren al término de las obras. La restauración ambiental de las áreas utilizadas deberá considerar las medidas establecidas en las Bases Ambientales, Territoriales y de Participación Ciudadana para Obras, que forman parte de este contrato.

La Empresa Contratista repondrá toda señalización o marcas existentes que hayan sido removidas o dañadas durante la ejecución de la obra.

5.7 Trazados Topográficos, Instrumentos y Personal de Control

Será de responsabilidad de la Empresa Contratista el replanteo y el estricto control planimétrico y altimétrico de la obra, para lo cual deberá disponer en la faena, del personal e instrumental adecuado para efectuar todos los controles que sean necesarios.

En el acto de entrega del terreno y trazado, la Dirección indicará la ubicación de las obras, fijando puntos de origen perfectamente individualizados.

La Empresa Contratista será responsable del replanteo o estacado exacto de las obras en relación a los puntos originales establecidos por la Dirección y de acuerdo a los antecedentes disponibles del Contrato.

Una vez iniciadas las faenas, la Empresa Contratista deberá conservar o reponer los elementos, estacas y otros que materializan el replanteo del proyecto. Para estos efectos, deberá contar con los instrumentos, personal auxiliar, topógrafos, niveladores, alarifes, etc., y en general, todos los elementos necesarios para la correcta ejecución de las obras.

El Inspector Fiscal podrá exigir un control de estas labores, para cuyo objeto la Empresa Contratista deberá poner a su disposición todos los elementos necesarios y dar las facilidades correspondientes para su mejor desempeño.

Todos los defectos derivados de la gestión de la Empresa Contratista, ya sea en la posición, niveles, dimensiones o alineación de las obras, deberán ser rectificadas por aquél, por su propia cuenta y a entera satisfacción del Inspector Fiscal. La comprobación de cualquier línea o nivel por parte de la Dirección o del Inspector Fiscal, no liberará de modo alguno al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de éstos.

5.8 Materiales para la Obra

Los materiales que se empleen en la obra deberán cumplir con lo establecido en el artículo 144° del R.C.OO.PP. Antes de ser empleados en la obra, deberá darse aviso al Inspector Fiscal para que éste, vistos los análisis, certificaciones de calidad y pruebas, resuelva y formule por escrito su aceptación o rechazo.

Los estudios topográficos y de mecánica de suelos deberán ser cotejados una vez entregado el terreno. Si la Empresa Contratista requiriese hacer calicatas o se encontrara, al efectuar las excavaciones, con situaciones que alteren las cubriciones del proyecto, ésta deberá asumir los costos mayores que esto implica.

5.9 Informes

5.9.1 Informes por etapas

La Empresa Contratista deberá emitir informes por etapa en dos ejemplares anillados más un respaldo en CD o dispositivo de almacenamiento. Dichos informes deberán ser entregados dentro de los primeros 5 días corridos, a partir del mes calendario siguiente al cumplimiento de la etapa y para casos de excepción deberá existir autorización previa del Inspector Fiscal. La estructura y contenido del Informe por etapas debe ser acordado entre la Empresa Contratista y el Inspector Fiscal al inicio del Contrato y emplearse sistemáticamente durante todo el período de construcción. Dichos informes deberán contener al menos lo siguiente:

- a) Plan de Avance
Comentario para cada frente de trabajo en ejecución que ilustre lo ejecutado y los trabajos que realizará en la etapa siguiente.
- b) Avance de la Obra
 - i. Físico: Debe indicar gráficamente las curvas de avance presentadas en el Programa de Trabajo vigente y de avance real, considerando el plazo total del Contrato. Estas curvas de avance se referirán a las principales partidas del Contrato, según se determine de acuerdo con el Inspector Fiscal; en caso de algún desacuerdo, se aplicará lo señalado por este último. Debe incluir las tablas con avance físico expresado en % y montos de inversión en moneda base.
 - ii. Financiero: En un formato similar al anterior mostrar las curvas de avance financiero del Programa Vigente y Real en base de los Estados de Pago, en moneda base contrato.
- c) Informe de Personal, dando cumplimiento con el Art. 143° del R.C.OO.PP.
El informe debe resumir en hombre-día, la clasificación de personal en: Mano de Obra no calificada, Semi Calificada y Mano de Obra calificada.
- d) Informe de Seguridad e Higiene laboral
La Empresa Contratista deberá entregar al Inspector Fiscal las estadísticas de accidentabilidad del periodo, y un informe de investigación de accidentes respecto de los accidentes ocurridos durante el mes, tal y como se señala en las Bases de Prevención de Riesgos que forman parte del contrato.

Las estadísticas mencionadas deberán considerar al menos las siguientes variables:

- Tasa de accidentabilidad.
- Índice de frecuencia.
- Índice de gravedad.
- Tasa de siniestralidad.

A partir de la segunda etapa estas variables deberán informarse en forma acumulada con respecto a la etapa anterior.

- e) Informe de Asuntos Pendientes
La Empresa Contratista deberá entregar un Informe de Asuntos Pendientes, con las situaciones que a su juicio se encuentran sin solución. En el caso que en un Informe no se mencione un Asunto Pendiente reportado en un Informe anterior, se entenderá que éste ha sido resuelto a satisfacción de la Empresa Contratista y por lo tanto se entenderá que éste otorga al MOP el más amplio y total finiquito sobre el punto.
- f) Informe Anexo Plan de Calidad, si se exigen Bases para la Gestión de Calidad en Obras de Construcción, el que deberá considerar a lo menos lo siguiente:
 - Resumen de No Conformidad del período
 - Resumen de modificaciones a los procedimientos y al Plan de Calidad en general
 - Copia de resultados de las auditorías internas realizadas
 - Resumen de medidas correctivas o preventivas
 - Establecimiento y Análisis de los Costos de Calidad y No Calidad
 - Actas de reuniones de la etapa
 - Copias de resultados de auditorías de la Dirección, si existieren

Deberá identificar claramente el problema indicando sus causas, gestiones realizadas, acciones futuras y plazos estimados para su logro.

5.9.2 Informe Final – Memoria Descriptiva

La Empresa Contratista deberá entregar, 5 días antes de la recepción provisional del total de las obras, un Informe Final con la Memoria Descriptiva de las obras construidas, indicando los principales problemas y soluciones adoptadas, rendimientos, controles efectuados, controles, medidas y planes de manejo ambientales, territoriales y de participación ciudadana implementadas, estadísticas, respaldos fotográficos y todo otro aspecto que se estime de interés. Este informe será parte de la información a considerar para la recepción provisional del total de las obras y su calidad y oportunidad de entrega serán especialmente considerados en la posterior calificación de la Empresa Contratista.

Previo a la emisión del Informe, la Empresa Contratista someterá al análisis y aprobación del Inspector Fiscal la estructura y el tenor del Informe.

5.10 Situaciones de Emergencia

Durante el proceso de ejecución de la obra, todo daño ocasionado por situaciones de emergencia derivadas de fenómenos naturales o de otro origen, deberá ser informado inmediatamente al Inspector Fiscal, quien lo comunicará a la autoridad correspondiente, sin perjuicio de las acciones inmediatas que correspondan.

Asimismo, el profesional Residente deberá informar detalladamente por escrito al Inspector Fiscal, de todo incidente que en la obra se presente a fin de que en conjunto se tomen las medidas pertinentes para corregir las condiciones que lo provocaron.

5.11 Multas

Corresponde al Inspector Fiscal cursar las multas que se señalan en los numerales siguientes, las que se harán efectivas preferentemente en el estado de pago más próximo al incumplimiento.

Cuando las multas se expresen en UTM, el valor a aplicar será el correspondiente a la UTM del mes en que se cursó el estado de pago.

5.11.1 Multas por incumplimiento de los plazos

Si el contratista sufre atraso en el término de alguna de las etapas pactadas, incluso la última, pagará multa diaria, según el procedimiento establecido en el artículo 163 del R.C.O.P.

El Factor "K" tendrá un valor de 0.50

La multa total por etapa, no podrá exceder del 15% del valor de la etapa correspondiente.

La aplicación de multas se hará administrativamente, sin forma de juicio y se deducirá de los estados de pago o de las garantías del contrato, en ese orden de precedencia.

Las multas que se apliquen por este concepto, se deducirán, si procede, del estado de pago en que se cancele el total o saldo de la etapa, según corresponda, recibida a satisfacción por la comisión respectiva.

5.11.2 Otras Multas

Dirección de las Obras, Letreros de identificación de las obras, Informes e Instalaciones de la Inspección Fiscal.

5 UTM : Por cada día que no se cumpla con la presencia de alguno de los integrantes del personal mínimo establecido.

3 UTM : Por cada día de atraso en la instalación del Letrero, Informes e Instalación para la Inspección Fiscal.

5.11.3 Multa por No Acatar Instrucción del Inspector Fiscal

La Empresa Contratista deberá someterse a las órdenes e instrucciones del Inspector Fiscal, las que impartirá por escrito mediante el Libro de Obras u otro medio establecido en el contrato.

El incumplimiento de cada orden será sancionado con una multa diaria, durante el lapso en el cual no sea acatada, aplicada administrativamente y de acuerdo al artículo 111° del R.C.OO.PP.

5.12 Indemnización del Artículo 147° del R.C.OO.PP.

En la eventualidad que hubiere que pagar indemnizaciones por efecto de la aplicación del artículo 147° del R.C.OO.PP., para la partida Gastos Generales se establece un porcentaje igual al 12% del valor total del contrato.

Atendiendo al hecho que se trata del concepto "gastos generales" y a fin de no efectuar pagos de indemnizaciones sobre partidas o conceptos de igual índole, para la aplicación de este artículo, se considerará como valor total de la propuesta al valor determinado como Costo Directo de la Obra y que equivale al valor de la oferta descontados los valores pro forma, los impuestos, las utilidades y los gastos generales establecidos por el contratista.

5.13 Relaciones con Autoridades Regionales y Asociaciones de Usuarios

Toda comunicación con las autoridades regionales y organizaciones de usuarios deberá contar con el V°B° previo del Inspector Fiscal, salvo situaciones imprevistas.

5.14 Transporte de Personal

El transporte de personal de la Empresa Contratista sólo se efectuará en vehículos especialmente acondicionados para tal efecto, los cuales deberán contar con la autorización de la autoridad competente.

5.15 Patentes

La Empresa Contratista deberá salvaguardar e indemnizar, si corresponde, a la Dirección por cualquier acción judicial o procedimiento que pueda entablarse en su contra derivado del uso o supuesto uso, en relación con las Obras, de cualquier patente, diseño, marca comercial, nombre u otros derechos patentados.

6. Recepción provisional de las etapas y del total de la obra.

Una vez terminada una etapa de la obra, excepto la última, que dé derecho a pago, el contratista solicitará por escrito al inspector fiscal, la recepción provisional de dicha etapa, quien deberá verificar el fiel cumplimiento de los planos y especificaciones del contrato y comunicarlo por oficio a la dirección, indicando en la fecha en que el contratista puso término a la etapa.

La comisión receptora para estos casos, estará integrada por los siguientes funcionarios:

- Director Regional del Servicio.
- Un funcionario profesional de nivel técnico del Servicio Regional, designado por el Director Regional del servicio, siempre que no sea el Inspector Fiscal de la Obra.

La Comisión deberá constituirse y evacuar informe su informe dentro un plazo no superior a 15 días hábiles, contados desde la fecha de término de la etapa fijada por la inspección fiscal.

A este acto, asistirán, aparte de la Comisión, el Inspector Fiscal y el Contratista o su representante.

Corresponderá a la Comisión, verificar que la etapa esté terminada y que los trabajos se han ejecutado de acuerdo al proyecto contratado. En su informe, establecerá la fecha de término de ella, que será la que haya indicado el Inspector Fiscal en el oficio a que se refiere el presente artículo.

Si a juicio de la Comisión no corresponde recibirla, le indicará por oficio al Contratista, las observaciones que le merezca, dándole plazo para que ejecute a su costa los trabajos o reparaciones que señale.

Una vez solucionadas dichas observaciones, el contratista podrá solicitar nuevamente la recepción provisional de la etapa. En este caso la fecha de término de la etapa se establecerá, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 167 del R.C.O.P.

Si la Comisión receptora se constituyera y evacuara informe o acta de recepción, con posterioridad a los 15 días indicados, el contratista tendrá derecho a cobrar una indemnización por cada día de atraso, equivalente al monto que se debería percibir por dicha etapa, dividido por los días de plazo contractual de la misma.

6.1 Recepción provisional del total de la obra

La recepción provisional del total de la obra, se hará en forma conjunta con la recepción de la última etapa y conforme al procedimiento establecido en el artículo 166 del R.C.O.P.

6.2 Recepción definitiva de la obra

La recepción definitiva de la obra, se hará conforme al procedimiento establecido en el artículo 176 del R.C.O.P.

6.3 Liquidación del contrato

La liquidación del contrato se hará conforme al procedimiento establecido en el artículo 177 del R.C.O.P.

6.4 Calificación de la gestión del contratista

La calificación de la gestión del contratista, se hará conforme al procedimiento establecido en el Título X del R.C.O.P.

6.5 Liquidación anticipada del contrato.

En caso de poner término anticipado al contrato, los pagos efectuados durante su desarrollo, se entenderán como anticipos del mismo, debiendo pagarse solo la obra efectivamente ejecutada a la fecha del término anticipado del contrato.

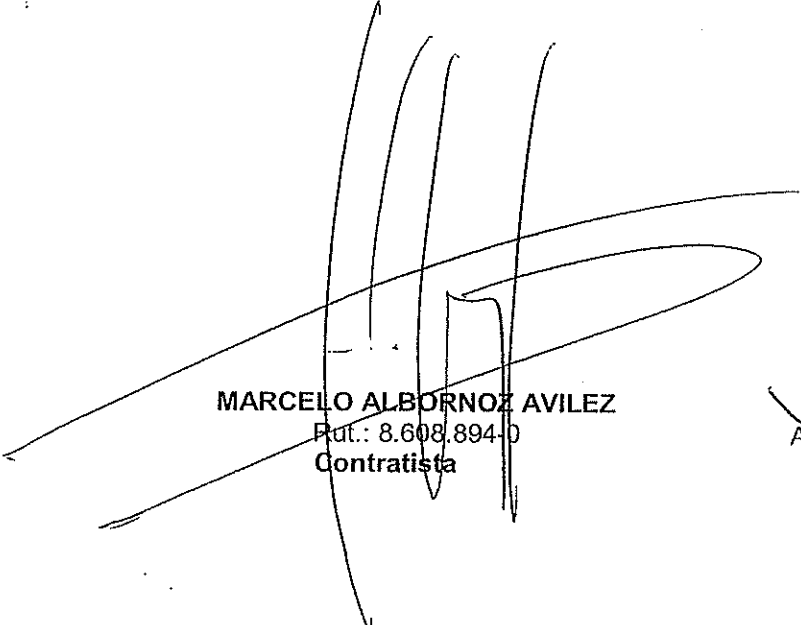
No obstante si dicha liquidación, se produce durante la ejecución de una etapa, y esta no esta terminada, el Director respectivo, podrá autorizar solo el pago del 75% de la proporción ejecutada, con respecto al valor de la etapa.

7. Recursos que hiciere valer la Empresa Contratista


Sin perjuicio de lo dispuesto por los artículos 88°, 115° y 189° del R.C.OO.PP. las reclamaciones que se susciten durante la ejecución de un contrato de obra serán presentadas directamente al Inspector Fiscal, quién lo enviará, si fuere necesario, a la Dirección correspondiente para su resolución o para que se someta a la consideración del Director General.

La autoridad deberá constatar la exactitud o veracidad de la reclamación presentada, para lo cual debe abrir un período probatorio —de oficio o a petición de parte—. Dicho período no podrá ser inferior a 10 días ni superior a 30 días. Durante la tramitación del reclamo podrá solicitar informes de especialistas de acuerdo a la naturaleza del asunto debatido, los que podrán ser profesionales del Ministerio o externos.

Respecto del acto administrativo que se pronuncia acerca del conflicto suscitado se procederá en conformidad a lo dispuesto por la ley 19.880.



MARCELO ALBORNOZ AVILEZ
Rut.: 8.608.894-0
Contratista



CARLOS MADARIAGA CABRERA
Arquitecto, Jefe de Proyecto – Equipo 1
Dirección Regional de Arquitectura
Región del Maule



CMC/ERF/EAM.
TALCA, Agosto de 2013